

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA**  
**Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov**  
**na rok 2022.**

(Zákon č.2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zákon č.553/2003 Zb. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2022, Smernice S-12-X Sociálny fond, Smernica S-18-X Plán dovolení, Smernica S-24-X Kritériá na osobné príplatky a odmeny)

**Čl. 1**  
**Zmluvné strany**

Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku SPŠ elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov  
080 01 Prešov  
Org.č.:  
IČO: 45 768 871  
Č. účtu ZO :  
Zastúpená: Ing. Martinom Vujčíkom, predsedom  
(ďalej len „ZO OZ“)

a

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov  
080 47 Prešov  
IČO: 161 829  
Zastúpená: Ing. Ivetou Marcinčinovou, riaditeľkou školy  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Čl. 2**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán a dopĺňa ustanovenia Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022.
2. KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere.
3. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času menej ako 15 hodín týždenne.
4. Výbor ZO OZ je povinný oboznámiť zamestnancov s obsahom KZ najneskôr do 15 dní od jej uzavretia.
5. Novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce.

6. ZO OZ sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom.
7. Zmluvné strany sú povinné uchovávať KZ najmenej päť rokov od skončenia obdobia, na ktoré bola KZ uzavretá.

### **Čl. 3**

#### **Oblasť odmeňovania a výplaty platu**

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok podľa Smernice S-24-X Kritériá na osobné príplatky a odmeny.
2. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno na základe jeho žiadosti počas dvanástich kalendárnych mesiacov po vykonaní jeho práce navyše, môže zamestnanec požiadať o jeho preplatenie a zároveň patrí zamestnancovi zvýšenie mzdy podľa prvej vety ods. 1 § 19 zákona č. 553/2003 Z.z.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku sumu vo výške jedného jeho funkčného platu.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne. Termín pripísania platu na účet zamestnanca je 15. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30. novembra 2022 najmenej 6 mesiacov odmenu podľa §20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 eur. Nárok na poskytnutie odmeny nevzniká zamestnancovi v skúšobnej dobe a zamestnancovi vo výpovednej lehote. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za november 2022.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu. Zamestnanec poskytne zamestnávateľovi informácie o osobnom účte, potrebné na zasielanie platu.

### **Čl. 4**

#### **Pracovný čas a doba odpočinku**

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodiny týždenne.
2. Výmera dovolenky nepedagogických a pedagogických zamestnancov sa predlžuje nad rozsah ustanovený v § 103 ods. 1 až 3 Zákonníka práce o jeden týždeň.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na jeden deň na prípravu svadby dieťaťa, súrodenca alebo rodiča zamestnanca, ak o to zamestnanec písomne požiada.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na jeden deň predchádzajúci vlastnej svadbe na prípravu vlastnej svadby, ak o to zamestnanec písomne požiada. Ak sa svadba koná v priebehu pracovného týždňa, má zamestnanec nárok na pracovné voľno s náhradou mzdy na dva dni, a to na deň bezprostredne predchádzajúci vlastnej svadbe a vlastný deň svadby, ak o to zamestnanec písomne požiada.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na jeden deň pri nástupe prváka do základnej školy, ak o to zamestnanec písomne požiada.
6. Čerpanie dovolenky zamestnancom upravuje Smernica S-18-X Plán dovoleniiek. Individuálne požiadavky zamestnanca na čerpanie dovolenky je oprávnený posúdiť zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno z iných dôvodov, ako sú osobné prekážky v práci (tzv. sick-days ) na základe § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce

s náhradou mzdy v trvaní jeden deň v priebehu každého polroka kalendárneho roka. Zamestnanec je povinný o čerpaní takéhoto pracovného voľna informovať priameho nadriadeného najneskôr v deň jeho čerpania do 8:00 hod. Ten je povinný bezodkladne zaznamenať čerpanie v evidencii dochádzky a viesť evidenciu o čerpaní pracovného voľna. Pri nevyčerpaní zamestnancovi nevzniká nárok na preplatenie ani na prenos do ďalšieho kalendárneho roka. Zamestnanec si prednostne čerpá dovolenku z predchádzajúceho kalendárneho roka pred čerpaním sick-days.

8. Odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
9. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 6 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

## **Čl. 5**

### **Zabezpečenie činnosti ZO OZ**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pôsobenie ZO OZ na pracovisku bezplatne.
2. Zamestnávateľ upraví na základe predloženej žiadosti, do 30. 6. bežného roka, rozvrh na nasledujúci školský rok pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov OZ PŠaV na Slovensku, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti v nich.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov OZ PŠaV na Slovensku, na zabezpečenie ich činnosti a poslania v nevyhnutnom rozsahu.
4. Zamestnávateľ môže poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu zamestnancom na vzdelávanie, odborné školenia, školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov, kolektívneho vyjednávania a sociálneho dialógu, organizovaných OZ PŠaV na Slovensku v nevyhnutnom rozsahu.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti zamestnanca vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca, ktorý je členom ZO OZ, na účet ZO OZ vo výške 1% z čistej mzdy zamestnanca mesačne, pričom termín splatnosti je 15. deň v mesiaci.

## **Čl. 6**

### **Stravovanie a zdravotnícka starostlivosť**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať zamestnancom na zabezpečenie stravovania aj zo sociálneho fondu podľa Smernice S-12-X Sociálny fond.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje uhradiť náklady za lekárske prehliadky práca vo výškach, resp. práca v noci na svoj náklad.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť náhradu príjmu zamestnancovi počas dočasnej pracovnej neschopnosti nasledovne:
  - a) od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti je výška náhrady príjmu navýšená o 20 % oproti náhrade mzdy podľa zákona 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- b) od štvrtého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti je výška náhrady príjmu navýšená o 20 % oproti náhrade mzdy podľa zákona 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 7**

### **Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška prídela do sociálneho fondu sa určuje nasledovne:  
Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený:  
a) povinným prídedom vo výške 1 % a  
b) ďalším prídedom vo výške 0,05 %  
zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok odvádzaný mesačne.
2. Použitie sociálneho fondu sa riadi Zákomom o sociálnom fonde a vnútorným predpisom Smernice S-12-X Sociálny fond.
3. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2021 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.  
Dohodnutá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie do 31. decembra 2021 zostáva zachovaná; to nevylučuje možnosť zvýšenia príspevku.

## **Čl. 8**

### **Pracovný pomer na určitú dobu**

1. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné z dôvodu vykonávania prác pedagogického zamestnanca – výchovno-vzdelávacia činnosť a prác remeselných, manuálnych alebo manipulačných.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. KZ ja vyhotovená v troch origináloch. Zamestnávateľ obdrží dva originály, ZO OZ obdrží jeden originál.
2. Túto zmluvu možno meniť alebo doplniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. KZ nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. KZ sa uzatvára na rok 2022 s účinnosťou od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

Prešov 22.12.2021

.....  
Ing. Martin Vujčík  
predseda ZO OZ

.....  
Ing. Iveta Marcinčinová  
riaditeľka školy