

Prílohy:

- Príloha č. 1 Technická špecifikácia poskytnutého zariadenia
Príloha č. 2 Zmluva o zabezpečení servisných prác

Prešov 10. 01. 2014

.....
Ing. Jozef Pravda
riaditeľ spoločnosti Impromat Slov. s.r.o.

.....
Ing. Slavomír Kožár
riaditeľ SPŠE Prešov

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ SERVISNÝCH PRÁC
uzatvorená v súlade s ustanovením § 663 a násl. Občianskeho zákonníka medzi:

Odberateľ: Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov
Sídlo: Plzenská 1, 080 47 Prešov
IČO: 00 161 829
DIČ:
IČpD: NIE SME PLATCAMI DPH
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: - služby spojené s nájmom
- nájom

Zastúpená: Ing. Slavomírom Kožárom, riaditeľom

Dodávateľ: Impromat Slov. s.r.o.
Sídlo: Kocel'ová 9, 821 08 Bratislava
IČO: 31331785
DRČ:
Zastúpená: Ing. Jozefom Pravdom, riaditeľom

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie servisných prác pre MFP zariadenia podľa špecifikácie v prílohe č. 1, ktoré je majetkom odberateľa odbornými zamestnancami dodávateľa v štyroch úrovniach:
 - a) pravidelnými profylaktickými prehliadkami,
 - b) výmenou častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu,
 - c) bežnými opravami,
 - d) dodávkou spotrebného materiálu, okrem papiera.

Článok 2

Povinnosti dodávateľa

1. Zaškoliť/preškoliť obsluhu kopírovacích zariadení.
2. Zabezpečiť trvale dobrý stav kopírovacieho zariadenia odberateľa.
3. Vykonávať výmeny dielov zariadení a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií.
4. Bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporúčané výrobcom podľa pokynov obsiahnutých v Modifikačných listoch a Technických informáciách.
5. Vykonávať pravidelné doškoľovanie obsluhy.
6. Predložiť overený certifikát o spôsobilosti servisných technikov pre vykonávanie odborných zásahov.
7. Udržiavať sklad náhradných dielov a spotrebného materiálu pre potreby výmeny a opráv počas trvania dohody o vzájomnej spolupráci.
8. Dostaviť sa k odstráneniu nedostatkov do 24 hodín, najneskôr do 48 hodín.

Článok 3
Povinnosti odberateľa

1. Používať zariadenia podľa pokynov výrobcu a dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodaný dodávateľom. Používať vhodný papier odporúčaný dodávateľom.

Článok 4
Finančné ustanovenia

1. Dodávateľ bude fakturovať odberateľovi paušálny poplatok vo výške 0,010 EUR bez DPH za 1 stranu A4.
2. Paušálne poplatky zahrňujú všetky náklady dodávateľa súvisiace s prevádzkou kopírovacích zariadení, t.j. spotrebný materiál (tonery, developery, valce), náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov. V cene nie je zahrnutý papier.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch.
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán.
3. V prípade sporu vyplývajúceho z tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva zaniká vyradením z prevádzky posledného zariadenia zo zoznamu zariadení uvedených v prílohe č. 1 dohody o vzájomnej spolupráci.
5. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami.

Prešov 10. 01. 2014

.....
Ing. Slavomír Kozár
riaditeľ SPŠE Prešov

.....
Ing. Jozef Pravda
riaditeľ spoločnosti
Impromat Slov. s.r.o.