



SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, Plzenská 1, Prešov

Sídlo: Plzenská 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika

IČO: 00161829, DIČ: 2020521811

zastoupená ředitelem Ing. Martinom Brodom, PhD.

(dále jen „škola“)

bankovní spojení: XXXXX

IBAN: SKXX XXXX XXXX XXXX XXXX

BIC/SWIFT: XXXX

měna úhrady: EUR

a

ROHDE & SCHWARZ závod Vimperk, s.r.o.

Sídlo: Špidrova 49, Vimperk III, 385 01 Vimperk

IČO: 26034441

zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 9587

zastoupená panem Milanem Černým, vedoucím personálního oddělení

(dále jen „poskytovatel“)



Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy.

Počet žáků	Obor vzdělání (kód a název)	Druh činností, které žák vykonává během vyučování	Datum zahájení a délka vyučování
1*	2675 ELEKTROTECHNIKA	Priemyselná informatika	18. až 29.5.2026 6 hodin denne (spolu 60 h)

* žák: XXXX XXXX

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele ustanovených v článku 3 této smlouvy ve spolupráci s pověřenými pedagogickými pracovníky školy ustanovenými v článku 4 této smlouvy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doložitelným předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku.

4. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo škody způsobené žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

Čl. 2

Závazky poskytovatele

1. Poskytovatel zajišťuje prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí odpovídající potřebám praktického vyučování uvedeného v článku 1, platným hygienickým a zákonným normám.

2. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování jejich prokazatelným proškolením o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště praktického vyučování a jeho vybavení, poskytnutím potřebných osobních ochranných pracovních prostředků potřebných pro práci na pracovišti praktického vyučování a dohledem žáků na dodržování předpisů BOZP a PO a používání OOPP. Pracovní úraz žáka poskytovatel neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.

3. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a které s ním souvisí.

4. Poskytovatel umožní žákům využívat další související prostory a zařízení s místem praktického vyučování, kterými jsou šatny, sociálního zařízení, odpočinkové prostory, kantýna nebo parkoviště. Organizační zajištění a náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování na pracovišti poskytovatele jsou škole poskytnuty bezúplatně.



5. Poskytovatel pověřuje instruktora a mentory z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a doзору praktického vyučování (dále jen „instruktor“ a „mentor“). Ředitel školy schvaluje osobu instruktora a mentora.

Instruktořem je pověřen pan XXXX XXXX (email: XXXX.XXXX@rohde-schwarz.com, telefon: XXX XXX XXX)

Mentorem je pověřen zaměstnanec z přehledu mentorů, který je přílohou interního předpisu poskytovatele. Instruktor přiděluje každému jednotlivému žákovi konkrétního mentora z přehledu mentorů.

6. Instruktor soustavně koordinuje a dohlíží praktické vyučování žáků a úzce spolupracuje s pověřenými pedagogickými pracovníky školy. Instruktor při skončení praktického vyučování provádí hodnocení praktického vyučování žáka a potvrzuje písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem, ve které uvede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.

7. Mentor zabezpečuje obsah praktického vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si dovedností a návyků, ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo prací, které mají materiální hodnotu. Mentor vede současně nejvýše 3 žáky, eviduje jejich docházku a dohlíží nad pravidelným vedením deníku praktického vyučování. Nezletilé žáky uvolňuje mentor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka nebo jej předá přímo jeho zákonnému zástupci.

8. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.

9. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.

Čl. 3

Závazky školy

1. Ředitel školy pověřuje koordinátora a pedagogické pracovníky, kteří odpovídají za průběh a realizaci praktického vyučování (dále jen „koordinátor“ a „pedagogický pracovník“).

Koordinátorem je pan **XXXX XXXX**

Pedagogickým pracovníkem je

pan **XXXX XXXX**

2. Koordinátor úzce spolupracuje s instruktorem a poskytuje mu součinnost a metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem.

3. Pedagogický pracovník školy spolupracuje s instruktorem a mentorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na pracovišti poskytovatele. Pedagogický pracovník zajistí seznámení instruktora a mentora žáků:

- a. se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
- b. s obsahem, způsobeč a cílech provádění praktického vyučování žáků,



- c. s obsahem školního vzdělávacího programu, tematického plánu a s organizací výuky.
4. Škola v případě potřeby umožní instruktorovi účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
5. Škola zajistí poučení žáka o:
- a. jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovišti poskytovatele,
 - b. principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat u činností, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká,
 - c. povinnosti docházky na praktické vyučování a kdy je možné se z praktického vyučování omluvit,
 - d. způsobu hlášení absencí mentorovi nebo instruktorovi.
6. Škola je oprávněna provést kontrolu způsobilosti pracovních, obsahových a hygienických podmínek praktického vyučování poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování, a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.
7. Škola řeší veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

Čl. 4

Místo konání

1. Místem konání praktického vyučování je Špidrova 49, Vimperk III, 385 01 Vimperk.
2. Dopravu žáků na místo konání praktického vyučování zajišťuje a hradí žák nebo škola. Dopravu žáků na jiné místo konání praktického vyučování než uvedené v článku 4 zajišťuje a hradí poskytovatel.

Čl. 5

Časový rozvrh

1. Praktické vyučování žáků bude uskutečňováno ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut v pracovních dnech v denní délce nejvýše 6 vyučovacích hodin v 1. ročníku, ve vyšších ročnících nejvýše 8 vyučovacích hodin.
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků



ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Čl. 6

Odměna za produktivní činnost

1. Žákům náleží za produktivní činnosti prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.
2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel jednotkovou sazbu ve výši 50,- Kč.
3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny dle článku 5.2 s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával.
4. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence praktického vyučování. V případě nezaplacení v uvedené lhůtě splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců. Poskytovatel uhradí škole výdaje spojené s vyplácením odměny.

Čl. 7

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 18.5.2026 do 29.5.2026** .
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení
 - d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajících ustanoveními této smlouvy.



5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uvedeným v článku 6.1.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Ve Vimperku dne

V **Prešove** dne

.....
ROHDE & SCHWARZ závod Vimperk, s.r.o.
Poskytovatel

.....
Stredná priemyselná škola elektrotechnická