



Erasmus+



Dodatok č. 2

K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS¹

ČÍSLO ZMLUVY – 2019-1-PL01-KA229-064917_3

Táto zmluva o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) je uzatvorená medzi nasledujúcimi stranami:

na jednej strane:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Križkova 9
811 04 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563,

národná agentúra (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
Ing. Jozef Detko, výkonný riaditeľ a ktorý vystupuje na základe poverenia Európskej komisie
(ďalej len „Komisia“),

a

na druhej strane:

„príjemca grantu“

Plný názov inštitúcie
Oficiálna právna forma
Oficiálna adresa
E-mail
IČO
DIČ
OID číslo

Gymnázium Cyrila Daxnera
rozpočtová organizácia
Dr. C. Daxnera 88/3, 093 01 Vranov nad Topľou
riaditel@gcd.sk; m.mitrik@gcd.sk
00161268
2020628742
E10072789

ktorého na účely podpisu tohto Dodatku č.2 zastupuje PhDr. Zuzana Dragulová, PhD.,
riaditeľka.

¹ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“; program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušujú rozhodnutia č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES

Strany uvedené vyššie

SA DOHODLI

na zmene a doplnení Článku I.2 a II.2 Prílohy III:

DODATOČNÉ FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ PLATNÉ IBA PRE PROJEKTY ORGANIZUJÚCE VIRTUÁLNE AKTIVITY Z DÔVODU COVID-19

Nasledujúce pravidlá dopĺňajú ustanovenia uvedené v Článku I.2 a II.2 Prílohy III a uplatňujú sa iba na prípady, kedy bolo potrebné organizovať virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19. Podávanie správ o virtuálnych mobilitách je povinné v súlade s pravidlami stanovenými v zmluve.

Príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 60% z prostriedkov pridelených na každú z nasledujúcich rozpočtových kategórií: *Nadnárodné projektové stretnutia*, *Multiplikačné podujatia*, *Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity* a *Mimoriadne náklady* do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórií *Manažment a implementácia projektu* a *Mimoriadne náklady*.

I.2 Výpočet jednotkových príspevkov a podporné dokumenty

Manažment a implementácia projektu

Ustanovenia v rozpočtovej kategórii Manažment a implementácia projektu zostávajú nedotknuté.

Nadnárodné projektové stretnutia

Pre virtuálne aktivity v tejto rozpočtovej kategórii nie sú oprávnené jednotkové príspevky. Náklady súvisiace s organizáciou virtuálnych projektových stretnutí je možné pokryť z prostriedkov pridelených na rozpočtovú kategóriu Manažment a implementácia projektu.

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

- a) Výpočet výšky grantu: grant je vo forme jednotkových príspevkov na individuálnu podporu.
 - Cestovné náklady: grant na príspevok na cestovné náklady nie je oprávnený.
 - Jazyková podpora môže byť poskytnutá v prípade v prípade virtuálnych aktivít za rovnakých podmienok ako stanovuje zmluva.
 - Individuálna podpora: výška grantu je vypočítaná vynásobením počtu dní/mesiakov na každého účastníka virtuálnej aktivity sumou, ktorá tvorí 15 % jednotkového príspevku na deň/mesiac pre konkrétny typ účastníka a konkrétnu prijímajúcu krajinu tak, ako to stanovuje Príloha IV zmluvy. Dni na cestu pred alebo po skončení aktivity nemôžu byť započítané do kalkulácie individuálnej podpory.

b) Podmienka udelenia grantu:

- Individuálna podpora: podmienkou nároku na grant je, že účastník skutočne absolvoval aktivitu.
- Jazyková podpora: podmienkou nároku na grant je, že účastník absolvoval aktivitu trvajúcu dlhšie ako 2 mesiace a skutočne absolvoval jazykovú prípravu vo vyučovacom alebo pracovnom jazyku.

c) Podporné dokumenty:

- Individuálna podpora: Dôkaz o účasti na aktivite vo forme vyhlásenia podpísaného prijímajúcou organizáciou, na ktorom sa uvádzajú mená účastníkov, účel aktivity, ako aj dátum začiatku a ukončenia aktivity.
- Jazyková podpora: Doklad o účasti na kurze vo forme deklarácie podpísanej poskytovateľom kurzu, ktorá obsahuje meno účastníka, vyučovaný jazyk, formu a dĺžku poskytnutej jazykovej podpory.

Multiplikačné podujatia

- a) Výpočet výšky grantu: výška grantu je vypočítaná vynásobením počtu účastníkov na virtuálnej aktivite z organizácií iných ako z organizácie príjemcu, asociovaných partnerov hostujúcich multiplikačné podujatie a ďalších projektových partnerov, ako je uvedené v zmluve, sumou, ktorá tvorí 15 % príslušného jednotkového príspevku za miestneho účastníka tak, ako to stanovuje Príloha IV zmluvy, do maximálnej sumy 5 000 EUR na celý projekt.
- b) Podmienka udelenia grantu: podmienkou nároku na grant je uskutočnenie multiplikačného podujatia, ktoré dosahuje náležitú kvalitatívnu úroveň na základe hodnotenia NA.
- c) Podporné dokumenty:
 - Dôkaz o realizácii virtuálneho podujatia vrátane názvu a dátumu konania podujatia.
 - Dôkaz o skutočnom počte účastníkov virtuálneho podujatia vo forme vyhlásenia podpísaného organizátorom podujatia, na ktorom sa uvádza meno účastníka a názov a adresa vysielajúcej organizácie.
 - Akékoľvek dokumenty použité alebo distribuované počas multiplikačného podujatia.

II.2 Výpočet reálnych nákladov**A. Podpora na špeciálne potreby**

Príjemca je oprávnený presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie podpora špeciálnych potrieb, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky.

- a) Výpočet výšky grantu: grant je refundáciou 100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov.
- b) Oprávnené náklady: náklady, priamo súvisiace s účastníkmi so špeciálnymi potrebami a potrebné na realizáciu virtuálnych aktivít.

- c) Podporné dokumenty: faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.

B. Mimoriadne náklady

Príjemca je oprávnený presunúť max. 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilitných aktivít z dôvodu COVID-19.

- a) Výpočet výšky grantu: grant je refundáciou 75% oprávnených nákladov, ktoré skutočne vznikli a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb.
- b) Oprávnené náklady: náklady, ktoré skutočne vznikli, a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb.
- c) Podporné dokumenty: faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.

Celkové oprávnené náklady projektu a ostatné časti uvedenej zmluvy o poskytnutí grantu zostávajú týmto dodatkom nedotknuté.

Dodatok k zmluve je vyhotovený v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

PODPISY

za príjemcu

PhDr. Zuzana Dragulová, PhD.
riaditeľka

v Bratislave, dňa 19.01.2021

za SAAIC MEDZINÁRODNÁ ASOCIÁCIA
Sekretariát
Rajská 8, 811 04 Bratislava

Ing. Jozef Detko
výkonný riaditeľ

v Bratislave, dňa 19.1.2021