

Mandátna zmluva
uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Z m l u v n é s t r a n y

Mandant:

Gymnázium

So sídlom: Konštantínová 2, 080 65 Prešov

IČO: 00161110

DIČ: 2021240540

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu: SK58 8180 0000 0070 0051 7458

Zastúpený: PhDr. Šanta Stanislav, PhD. – riaditeľ školy

(ďalej len mandant)

a

Mandatár:

BATES s.r.o.

so sídlom: Masarykova 22, 080 01 Prešov

IČO: 50 548 638

DIČ: 2120370923

Bankové spojenie: Fio banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK9283300000002601095438

Obchodný register: oddiel: Sro; vložka č.: 33588/P

Zastúpený: Mgr. Matej Migaš – konateľ

Mgr. Miloš Balint - konateľ

(ďalej len mandatár)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:

A) NIEKTORÉ ČINNOSTI PZS:

- Vykoná potrebnú prehliadku pracoviska za účelom vykonania auditu o stave služieb v oblasti ochrany zdravia pri práci a posúdenia rozsahu činnosti pracovnej zdravotnej služby.
- Identifikáciu pracovného prostredia, zdravotných nebezpečenstiev na pracoviskách a rizikových faktorov práce. Určenie stratégie a rozsahu objektivizácie faktorov pracovného prostredia. Zabezpečenie merania osobnej záťaže zamestnancov jednotlivých profesií zistenými faktormi pracovného prostredia.
- Spolupracuje pri zisťovaní nebezpečenstiev a hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci.
- Vypracovanie kategorizácie pracovných činností a návrhy na zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík.
- Hodnotí faktory pracovného prostredia a stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov.
- Podporuje prispôbovanie práce zamestnancom.
- Poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi i zamestnancom, najmä pri:
 - a) plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
 - b) technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci a ktoré môžu ohroziť zdravie,
 - c) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológie a psychológie práce, ergonómii vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany.
- Zúčastňuje sa:
 - a) na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,

- b) na opatreniach pracovnej rehabilitácie,
 - c) na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
 - d) na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov.
- Mimo ceny dohľadu nad pracovným prostredím a prácou školí dostatočný počet zamestnancov objednávateľa na poskytovanie prvej pomoci.
 - Spolupracuje pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie.
 - Každoročne vypracováva správu o stave pracovných podmienok a zdravotných podmienok zamestnancov a návrh opatrení na ochranu a podporu zdravia zamestnancov.
 - Poskytuje informácie:
 - a) zamestnancom Objedávateľa:
 - nebezpečenstvách a s nimi súvisiacimi zdravotnými rizikami pri práci a ochrane pred nimi,
 - b) priamo Objedávateľovi, ako zamestnávateľovi:
 - o opodstatnenosti priradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu,
 - o záveroch výsledkov dohľadu nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.
 - c) zástupcom zamestnancov Objedávateľa pre bezpečnosť a komisiám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - o záveroch výsledkov dohľadu nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.
 - d) orgánom štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva:
 - všetkých príčinách nebezpečenstiev a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci vrátane vo vzťahu k faktorom práce a pracovného prostredia.

Čl. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- Mandant sa zaväzuje odovzdať mandátárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandátárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov.
- Mandant sa zaväzuje oznámiť mandátárovi termín každej kontroly orgánov inšpekcie práce, štátneho požiarného dozoru a regionálneho úradu verejného zdravotníctva najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť mandátárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice, príp. protokolu z každej kontroly.
- Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a zdravotného dohľadu.
- Všetky údaje a informácie poskytnuté mandátárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva mandatár v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom plnenia tejto zmluvy.

Čl. III.

Odmena mandátára

V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandátárom sa stanovuje, paušálne vo výške **35,-€** za kalendárny mesiac (slovom: tridsaťpäť Eur)

Mandant je povinný uhradiť odmenu za poskytnutie činnosti podľa predmetu zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej **raz za tri mesiace** mandátárom, **v lehote splatnosti, a to do 14 dní** po jej obdržaní bankovým prevodom na účet mandátára, uvedený v tejto zmluve.

Fakturácia bude vykonaná v mesačných intervaloch. V prípade, že nebude faktúra uhradená v lehote splatnosti, má mandatár právo na uplatnenie si úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i načatý deň omeškania.

Mandatár nie je platcom DPH.

Čl. IV.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. V.

Ukončenie zmluvy

Zmluvný vzťah medzi mandantom a mandatárom možno ukončiť:

- dohodou zmluvných strán
- výpoveďou zo strany mandanta
- výpoveďou zo strany mandatára
- z iných zákonom stanovených dôvodov.

Výpoveď môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to písomnou formou. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť v prípade závažného porušenia dohodnutých zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 1.5.2018 a uzatvára sa na dobu neurčitú, po dohode zmluvných strán.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi.