

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. rámcovej Zmluvy: **SZ2023/PO1010**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu: **ESPIK Group s.r.o.**

So sídlom: Orlov 133, 065 43 Orlov

IČO: 46 754 768

IČ DPH: SK2023566666 (platba sa vykonáva podľa formátu IBAN na vystavenej faktúre)

Bankové spojenie: 4484 Československá obchodná banka, a.s. SK40 7500 0000 0040 2214

Slovenská sporiteľňa, a.s. SK32 0900 0000 0051 4566 5612

Prima banka Slovensko, a.s. SK90 5600 0000 0086 7346 9002

Fio banka, a. s. SK64 8330 0000 0026 0152 0414

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P

Kontakt: Zákaznícka linka: +421 950 401 401,

info@espik.sk

Za odberateľa: Michal Šoltés

(ďalej len "Odberateľ")

a

Držiteľ odpadu:

So sídlom:

IČO:

IČ DPH/DIČ:

Názov prevádzky:

Adresa prevádzky:

Otváracie hodiny:

Kontakt na prevádzku:

Zodpovedná osoba:

Kontakt na zodpovednú osobu:

E-mail:

Gymnázium Jána Adama Raymana, Mudroňova 20, Prešov	
Mudroňova 20, 080 01 Prešov	
00161101	
2020544977	
Školská jedáleň Gymnázium Jána Adama Raymana	
Mudroňova 20, 080 01 Prešov	
v pracovné dni 7:00 – 14:00 hod.	
051/7711655	
Jarmila Rigasova, DiS – vedúca jedálne	
051/7711655	
info@gjar-po.sk, rigasova@gjar-po.sk	

(ďalej len "Držiteľ")

Preambula

Držiteľ ako prevádzkovateľ stravovacieho zariadenia, je povinný zlikvidovať odpad, resp. s ním naložiť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy a jej „VOP“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Odberateľ odpadu má záujem o nadviazanie dlhodobého obchodného vzťahu. Za týmto účelom uzatvárajú Zmluvu.

I. Predmet Zmluvy

1. Držiteľ sa zaväzuje, že bude Odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II. bod 1 tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať, resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou.
2. Držiteľ sa zaväzuje, že za prevzatie a odvoz odpadu podľa tejto Zmluvy a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie v súlade s platnou legislatívou, zaplatí Odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II. bod 1 tejto Zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia Zmluvy.

II. Odpady, množstvo a cena

1. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať Odberateľovi nasledovné druhy odpadov, v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny, kde Odberateľ a Držiteľ sa zaväzujú k nižšie vypísaným častiam tejto Zmluvy:

A) 20 01 25 - Použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa

- ☒ Odberateľ sa zaväzuje platiť Držiteľovi 0,50 EUR bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe držiteľom aj odberateľom podpísaného dokladu dodací/zberný list o odbere použitého oleja a tuku. Podkladom k vyrovnaní záväzku Odberateľom (ďalej aj „kompenzácia oleja“) bude Odberateľom potvrdený dodací/zberný list, resp. záznam o odbere odpadu v elektronickej aj printovej podobe. Prístupný aj na: www.evidenciaodpadov.sk
Splatnosť záväzku je do 30 dní od odberu. Kompenzácia oleja bude vykonávaná formou zľavy za kuchynský odpad pri najbližšom vystavení faktúry.

- ☐ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. „**Bodový systém**“, kde každý 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri naberaní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.espi.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme sú na stránke www.prepalenyolej.sk. **Platnosť bodov je 3 roky.** Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo Zmluvy. **Dňom výpovede Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.**

Počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: 1ks/50L

Dojednaný vývoz prepáleného oleja v intervale: Polročne

Držiteľ berie na vedomie, že v dôsledku usadených nečistôt a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použitom oleji a tukoch, **Odberateľ automaticky odpočítava 10 % z hmotnosti oleja.**

- ☐ Odberateľ nebude vykonávať odber použitého oleja a tuku pričom Držiteľ prehlasuje: že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch / že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu (*nehodiace sa prečiarknuť*)

Platnosť zberu odpadu od: dátumu účinnosti zmluvy

B) 20 01 08 – VŽP, materiál kategórie 3 „ kuchynský odpad“ z prevádzky Držiteľa

Držiteľ rešpektuje metodický pokyn MŽP a RR SR, že frekvencia vývozu je daná minimálne jedenkrát týždenne, v závislosti od teploty prostredia (nariadenie komisie č.142/2011 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č.1069/2009).

Držiteľ sa zaväzuje platiť Odberateľovi nasledovne:

- ☐ **Balík 1** Vývoz odpadu v intervale 12x mesačne: 88,00 EUR bez DPH mesačne
zahnuté: 1 ks 30 L / 60 L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,00 EUR
- ☐ **Balík 2** Vývoz odpadu v intervale 8x mesačne: 64,00 EUR bez DPH mesačne
zahnuté: 1 ks 30 L / 60 L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,50 EUR
- ☐ **Balík 3** Vývoz odpadu v intervale 4x mesačne: 38,00 EUR bez DPH mesačne
zahnuté: 1 ks 30 L / 60 L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 8,00 EUR
- ☒ **Balík 4** Vývoz odpadu v intervale 4x mesačne, spolu 60,00- EUR bez DPH mesačne, uvedené neplatí v období keď je školská kuchyňa mimo prevádzky v čase jarných prázdnin, veľkonočných prázdnin, letných prázdnin a vianočných prázdnin.
zahnuté: 2 ks/60L. nádoby na odber x 4 vývozy, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,- EUR

Mimoriadny vývoz mimo určeného dňa odberu sa uskutoční na základe elektronickej objednávky minimálne 48 hod. pred realizáciou. Cenník mimoriadneho vývozu je určený na základe individuálnej cenovej ponuky.

- ☐ Odberateľ nebude vykonávať odber kuchynského odpadu pričom Držiteľ prehlasuje: že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch / že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

(nehodiace sa prečiarknuť)

Počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: 2ks/60L

Platnosť zberu odpadu od: dátumu účinnosti zmluvy

Informácie k balíkom:

Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz pričom v danom prípade sa daný vývoz neúčtuje ako mimoriadny vývoz.

Platnosť zberu znamená pre Držiteľa deň, od kedy sa mu začína realizovať zber. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi odplatu za vývoz odpadu ako nerealizované zbory v sume zmluvného balíka aj v prípade, ak Držiteľ neodovzdá odpad v zmysle hore uvedeného balíka dojednaného vývozu odpadu a nepodpíše Odberateľovi zberný list o odovzdaní odpadu. To platí aj pre zákazníkov, ktorí sú fakturovaní na základe váhy, ktorým sa budú účtovať tzv. zbytočné výjazdy v sume minimálneho odberu odpadu, a to 40 kg.

Fakturácia sa uskutoční k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia faktúry. Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa. Odberateľ je povinný na vyžiadanie poskytnúť Držiteľovi informáciu o počte a objeme zapožičaných zberných nádob. Viac informácií „VOP“.

Všetky ceny v bode sú úplné, uvedené bez DPH, vrátane dopravných a manipulačných nákladov.

2. Zmluvné strany sa dohodli na pravidelných intervaloch odvozu odpadu.

3. Držiteľ je povinný nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espik.sk alebo na zákaznickú linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.

III.

Platobné podmienky

- K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu 1 bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. - o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Cena za prevzatie odpadu Odberateľom je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví Odberateľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní od doručenia faktúry.
- Ceny uvedené v Zmluve sú pevné počas celej doby platnosti zmluvy.
- Pri neuhradení faktúry do doby splatnosti má Odberateľ nárok vystaviť upomienkovú faktúru v sume 1,- EUR za každú a jednu neuhradenú faktúru po dobe splatnosti. V prípade odoslania 3. upomienky Odberateľ zašle Držiteľovi pokus o zmier, ktorý je spoplatnený sumou 10,- EUR.
- V prípade neuhradenia faktúr a troch po sebe nasledujúcich upomienok má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovné dovezenie nádob je spoplatnené sumou 12,- EUR za dodanie. Odberateľ má nárok naďalej fakturovať zmluvný balík aj počas doby obmedzenia zberu.
- Odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky externej spoločnosti na vymáhanie.
- Zapožičanie zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby, pričom je preukázateľne zrejmé, že k znehodnoteniu alebo odcudzeniu zbernej nádoby došlo vplyvom Držiteľa je Odberateľ oprávnený fakturovať a Držiteľ povinný zaplatiť zmluvnú cenu nádoby vo výške minimálne 20,- EUR/ks bez DPH. Odberateľ je oprávnený vyfakturovať odobraté nádoby aj po ukončení zmluvného vzťahu, ak z preukázateľných dôvodov nádoby nebudú od Držiteľa Odberateľovi vrátené. Viac „VOP“.
- Faktúry je možné platiť aj kartou, resp. platbou cez platobnú bránu. V prípade storna či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamácií je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.

8. ☒ Faktúru zaslať e-mailom - bezplatné zasielanie.

E-mail: info@gjar-po.sk

V prípade zmeny e-mailovej adresy je Držiteľ povinný to oznámiť na info@espik.sk.

9. ☐ Faktúru zaslať poštou na korešpondenčnú adresu

Poplatok za papierovú faktúru (recyklovaný papier a obálka). Spoplatnené sumou 1,25 EUR bez DPH za každú doručенú faktúru.

IV.

Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:

- 1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
- 1.2. Predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi.
- 1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa do centrálného registra online evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde pôvodca odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia, a to okresnému úradu životného prostredia. Prihlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie

odpadu
s obchodnými podmienkami.

spolu

- 1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Je potrebné ohlásiť to telefonicky na +421 950 401 401 alebo na info@espik.sk.
2. Držiteľ sa zaväzuje:
 - 2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
 - 2.2. Odovzdať Odberateľovi iba odpady Kategórie č. 3, podľa Nariadenia (ES) č. 1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.
 - 2.3. Uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, stanovenú v článku II. bod 1 tejto Zmluvy.
 - 2.4. **Nahlásiť pozastavenie prevádzky v prípade, ak je dočasne zavretá alebo z akýchkoľvek dôvodov je pozastavená činnosť prevádzky. Táto skutočnosť sa nahlásuje výlučne na e-mail info@espik.sk alebo na zákaznícku linku +421 950 401 401. Viac „VOP – Záverečné ustanovenia“.**
 - 2.5. Poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa.
 - 2.6. Bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi.
 - 2.7. Zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu.
 - 2.8. **Držiteľ je povinný plniť nádoby na kuchynský odpad/jedlé oleje a tuky pre Odberateľa max 5 cm od okraja nádoby aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť.**
 - 2.9. Držiteľ sa zaväzuje riadne plniť podmienky Zmluvy a všeobecné obchodné podmienky.

V.

Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a V prípade povinnosti zverejniť Zmluvu, nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez-prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac „VOP“.
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ~~neurčitú~~ / **určitú do 22.12.2023 (nehodiace sa prečiarknuť)**
4. **Držiteľ sa zaväzuje na uzavretie Zmluvy minimálne na dobu 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti Zmluvy.**
5. Zmluvu možno ukončiť:
 - 5.1. Dohodou obidvoch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami, t. j. v prípade, že Držiteľ preukáže zatvorenie, alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzkarne ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvorenie) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu.
 - 5.2. Výpoveďou, kde je Držiteľ povinný zaslať Odberateľovi žiadosť o výpoveď písomne na sídlo firmy alebo elektronicky formou emailu. V prípade výpovede je výpovedná lehota 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. V bod 4. Ak to neurobí podľa vyššie uvedených podmienok, Odberateľ má právo naďalej fakturovať Držiteľovi zmluvný balík do doby, kým nie je riadne ukončená zmluvná výpoveď.
 - 5.3. Odstúpením od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry o viac ako 30 dní ako aj a nie len v prípade, že Odberateľ nebude vykonávať odber odpadu špecifikovaného v článku II. bod 1 tejto Zmluvy za uvedených podmienok.
6. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Výpovedná doba a pokuta nie sú aplikovateľné, ak Držiteľ preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu jej úplného zrušenia alebo predaja.

VI.

Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako je uvedený v čl. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. Táto povinnosť Držiteľa vzniká len v prípade preukázania oprávneného nároku Odberateľom pri preberaní

odpadu resp. pri vyprázdňovaní nádob s odpadom. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.

4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní po dátume jej splatnosti.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré tu nie sú upravené konkrétnymi ustanoveniami, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom a všeobecné záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Svojím podpisom súhlasím so zasielaním informačných e-mailov o zmenách zberov, mimoriadnych situácií a marketingových noviniek.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by bola táto Zmluva alebo ktorákoľvek jej časť z akéhokoľvek dôvodu neplatná, neúčinná alebo nevykonateľná, zaväzujú sa obidve zmluvné strany bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takejto skutočnosti dozvedia, uzavrieť novú platnú a účinnú Zmluvu.
4. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou dohodou oboch zmluvných strán formou dodatku.
5. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
6. Táto Zmluva ruší a nahrádza všetky predchádzajúce Zmluvy a dohovory medzi zúčastnenými zmluvnými stranami vzťahujúce sa na predmet tejto Zmluvy. Akékoľvek ústne dohovory sú neplatnými.
7. Všeobecné obchodné podmienky firmy ESPIK tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si všeobecné obchodné podmienky a Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho súhlasu s obsahom Zmluvy, túto vlastnoručne podpísali.

PROTIKORUPČNÉ PREHLÁSENIE

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@espik.sk (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Informácie poskytnuté prostredníctvom compliance e-mailovej adresy považuje firma ESPIK za veľmi diskrétnu a dôvernú, slúžiacu len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).

V: Prešove dňa: 23.1. 2023

V: Prešove dňa: 23.01. 2023

Držiteľ

GYMNÁZIUM
Jána Adama Raymana
Mudroňova 20
PREŠOV
3

Zodpovedná osoba: Mgr. Viera Kundľová

Podpis

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.



ESPIK Group s.r.o.
Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO: 46 754 768
IČ DPH SK2023566666
www.espik.sk, info@espik.sk

Zastúpený: Michal Šoltés

Podpis

Príloha č. 1 SÚČASŤ RÁMCOVEJ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti podľa zákona o odpadoch Držiteľ, sprostredkovateľ a obchodník podáva ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia **do 28. februára nasledujúceho roka**.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa do „centrálneho online registra“ evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia o vzniku a nakladaní s odpadom.



Evidenciu biologického odpadu vedíme za Vás. Výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na e-mailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Obchodné podmienky

Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
- 1.2 **Účet** - zákaznický účet na stránke www.evidenciaodpadov.sk, identifikovaný prihlasovacím menom Užívateľa
- 1.3 **Prevádzkovateľ**: ESPIK Group s.r.o.
- 1.4 **Užívateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje Prevádzkovateľ

Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré Užívateľ poskytne Prevádzkovateľovi, resp. ktoré Prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke www.evidenciaodpadov.sk, sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Užívateľom, a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. a GDPR o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od Užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov Užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

Čl. III. Predmet Zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby Prevádzkovateľ vytvorí Užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Užívateľovi.

Čl. IV. Práva a povinnosti Užívateľa

- 4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektné vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.
- 4.2 Užívateľ má právo na užívanie služby elektronickej evidencie odpadu resp. sprístupnených modulov po dohodnutú dobu tu uvedenú.

Čl. V. Povinnosti Prevádzkovateľa

- 5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby.
- 5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré Užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.
- 5.3 Za porušenie povinnosti Prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).
- 5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu Užívateľovi, ak vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Užívateľov.
- 5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok, o čom vopred informuje Užívateľa. Zmena bude vykonaná formou dodatku k Rámcovej zmluve.

Čl. VI. Cena predmetu Zmluvy a platobné podmienky

Užívateľ využíva plnú verziu evidencie odpadov bezplatne po dobu účinnosti tejto zmluvy.

Prístupné položky do „CR“ evidencie odpadov:

Prístupné systémové položky	bezplatné	len za 26,00 EUR bez DPH ročne spolu
Profil prevádzok + pridať prevádzku		
Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF		
Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie e-mailom		
Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie		
Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie		

Vďaka „CR“ evidencie odpadov si viete viesť aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke.

6.1 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanim faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.

6.2 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby Užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

6.3 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu a jej voľné systémové položky od podpísania Zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká Užívateľovi žiaden záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

- možnosť e-mailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu,

- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve, vývoze odpadu z prevádzky Užívateľa.

7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

Užívateľ si nastavuje automatické zasielanie e-mailom:

- ☒ Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK
- ☒ Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK
- ☐ Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri platnom prístupe)
- ☐ Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri platnom prístupe)

Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

1. Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby. Prevádzkovateľ ponúka plnú súčinnosť pre vypisovanie evidenčných listov.

Príloha č. 2 Všeobecné obchodné podmienky pri zbere a odvoze odpadu

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu, uzatvorené medzi právnickou alebo fyzickou osobou – podnikateľom uvedenou v Zmluve ako Držiteľom odpadu na jednej strane (ďalej len „Držiteľ“) a firmou ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P ako Odberateľom odpadu na druhej strane (ďalej len „Odberateľ“).
- 1.2. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR v zmysle ust. § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v znení neskorších predpisov. Platné len pre povinne zverejňované Zmluvy.
- 1.3. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi cenu uvedenú v Zmluve a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť danú službu pre Držiteľa na základe Zmluvy pri zbere a odvoze odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými Okresným úradom v Starej Ľubovni, odbor starostlivosti o životné prostredie, ako príslušný orgán štátnej správy v odpadovom hospodárstve v zmysle § 5 ods. 1/ zákona NR SR č. 525/2002 Z.z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie Registračné č.: OU-SL-OSZP-2018/001852-002 a Registračné č.: COLTR110SL-SK vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR dňa 6.5.2021.
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Odberateľ vykonáva práce s odbornou starostlivosťou a zohľadňuje pritom najnovší stav vedy a techniky.
- 2.6. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu, ktoré zadávateľ potvrdí.
- 2.7. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilú pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požari atď.)
- 2.8. Odberateľ je povinný zabezpečiť, že osoby ním poverené na plnenie tejto Zmluvy budú v objektoch Držiteľa dodržiavať domový/prevádzkový poriadok Držiteľa.
- 2.9. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiteľa

- 3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiteľ bol informovaný Odberateľom pred uzatvorením Zmluvy o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy platí Odberateľovi a o ich aktuálnej výške a výslovne s nimi súhlasí.
- 3.3. V prípade, ak Zmluvu podpísal zástupca, poverený pracovník Držiteľa prehlasuje, že je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.

3.4. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.

3.5. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.

3.6. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikli zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na maximálne 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

3.7. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).

3.8. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení mesta.

3.9. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.

4. Zodpovednosť

- 4.1. Držiteľ zodpovedá za zverenú nádobu, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.
- 4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa ihneď informovať. Pokiaľ Držiteľ nebude informovať Odberateľa o skutočnosti, že existujú predpoklady, ktoré obmedzujú riadne poskytnutie a použitie danej nádoby, nesie všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou Držiteľ.
- 4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať Odberateľa.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota pre udanie správy Odberateľovi o zjavnej vade poskytnutých nádob sa stanovuje na lehotu 3 dni odo dňa, ako nádoby obdržal.
- 4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu. Pri danom úkone nesmie byť porušené plnenie predmetu zmluvy zo strany odberateľa.
- 4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušnými právnymi predpismi odpadového hospodárstva.
 - a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 a pod.
 - b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.
- 4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

5.1. Odberateľ má nárok na uloženie zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu Odberateľovi alebo môžu byť Odberateľom započítané voči odmene z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:

a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamlivé informácie, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa T.j. ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

b) odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby - zmluvná pokuta vo výške 20-70,- EUR za kus, podľa veľkosti nádoby (30 L, 50 L, 60 L – 20,- EUR alebo 120 L, 1000 L – 70,- EUR).

5.2. Držiteľ má nárok na uplatnenie zmluvných pokút voči Odberateľovi a budú Držiteľom odpočítané voči záväzku z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Odberateľa:

a) poskytne mylné a, alebo nepravdivé informácie v prípade zmien a skutočností, ktoré môžu mať nepriaznivý vplyv na proces alebo nariadenia príslušných orgánov štátnej správy v rámci rozsahu predmetu tejto Rámcovej zmluvy vzniká Držiteľovi nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR a zároveň nárok na preplatenie zmluvnej pokuty udelennej zo strany orgánov štátnej správy

b) faktúra od Odberateľa musí byť doručená Držiteľovi do 5 dní od vystavenia faktúry, v prípade, ak sa tak nestane, Odberateľ je povinný opraviť vo faktúre dátum splatnosti úmerne k danému dátumu so zohľadnením splatnosti,

5.3. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá alebo odstúpi predmetnú Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Výpovedná doba nie je platná pre prevádzku, ktorá preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu úplného zrušenia alebo predaja. Pokuty a poplatky sú uvedené bez DPH a splatné do 7 dní od vystavenia faktúry.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa táto Zmluva, jej prílohy a doplnky prekládajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa tejto Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved') obchodnému oddeleniu e-mailom, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Úplnosť

8.1. Táto Zmluva obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zozname príloh, neexistujú. Pred uzatvorením Zmluvy dohodnuté ústne dohody alebo písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci

prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb sa nahrádzajú touto Zmluvou.

8.2. Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, ktoré nemusia byť zmienené v tejto Zmluve, ale Držiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.

8.3. Lehota splatnosti poplatku za odber oleja je 30 dní.

9. Záverečné ustanovenia

9.1 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody sa budú v prvom rade riešiť formou zmieru, písomnou dohodou.

9.3 Informácie poskytnuté v súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom sú považované za dôverné a môžu byť použité výlučne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Držiteľ odpadu aj Odberateľ sa zaväzujú dôverne informácie, ako aj všetky informácie získané, oznámené, sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratou aj odcudzením počas plnenia zmluvy, ale aj po zániku zmluvy neobmedzene.

