

Rámcová dohoda (ďalej len „rámcová dohoda“)

na dodanie tovaru uzatvorená podľa ustanovenia § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi:

1. Objednávateľ: Gymnázium Jána Adama Raymana

Sídlo: Mudroňova 20, 080 01 Prešov

IČO: 00161101

Zastúpený: Mgr. Viera Kundľová, riaditeľka školy

DIČ: 2020544977

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Dodávateľ: IKARO s. r. o.

Sídlo: Okružná 32, 0801 Prešov

IČO: 31656544

Zastúpená: Ing. Robert Staško, konateľ

DIČ: 2020518467

IČ DPH: SK2020518467

Bankové spojenie: ČSOB a.s.

č. účtu: SK89 7500 0000 0040 0858 1741

(ďalej len „dodávateľ“)

PREAMBULA

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto rámcovej dohody použil postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok dodávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody a na jej základe vyhotovených objednávok dodávať pre objednávateľa tovar v rozsahu určenom objednávateľom a záväzok objednávateľa dodaný tovar prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou.
2. Predmetom rámcovej dohody je dodávka papiera xero A4, A3/80g biely High Standard objednávateľovi v dohodnutých cenách 2,30 € bez DPH/500 ks (2,76 € s DPH) a 5,20 € bez DPH/500 ks (6,24 € s DPH), a to počas doby platnosti tejto dohody.

Článok II

PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

1. Zadávanie zákaziek na základe a počas platnosti rámcovej dohody sa bude realizovať formou písomných objednávok, ktoré sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
2. Objednávky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu oprávnenej osoby dodávateľa prostredníctvom e-mailovej správy, faxom alebo písomne poštou, pričom dodávateľ potvrdí prijatie objednávky objednávateľovi písomnou formou.
3. Objednávka musí obsahovať názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný termín dodania, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.

4. Lehota dodania tovaru na základe objednávok je 5 dní odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi.

Článok III

MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

1. Miesto plnenia predmetu tejto rámcovej dohody je sídlo objednávateľa.
2. Odovzdanie predmetu rámcovej dohody sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán v mieste dodania podľa odseku 1 tohto článku.
3. Prepravu predmetu rámcovej dohody na miesto dodania zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady.
4. Dodávateľ odovzdá objednávateľovi predmet tejto rámcovej dohody bez technických a právnych väd, riadne, včas a v dohodnutom množstve.
5. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k predmetu rámcovej dohody ihneď po jeho prevzatí a podpísaní dodacieho listu.
6. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dodaním predmetu tejto rámcovej dohody po podpise dodacieho listu.

Článok IV

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena predmetu tejto rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Súčasťou ceny je aj DPH. V cene sú započítané aj obaly, náklady na dopravu a vykládky do skladu na miesta dodania predmetu tejto rámcovej dohody.
3. Zmluvná cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
4. Dodávateľovi vzniká právo na predloženie faktúry objednávateľovi dňom dodania predmetu tejto rámcovej dohody na miesto dodania objednávateľa a podpísaním dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi.
6. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry so všetkými zákonnými náležitosťami objednávateľovi.

Článok V

ZÁRUKA

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na predmet tejto rámcovej dohody záručnú dobu v trvaní 2 roky, ktorá začína plynúť odo dňa jeho prevzatia a podpisu dodacieho listu.
2. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi vady tovaru, ktoré zistil dodatočne po podpise dodacieho listu, a to bez zbytočného odkladu, po tom, čo vady zistil. Dodávateľ je povinný k oznámeniu podľa predchádzajúcej vety sa písomne vyjadriť do 48 hodín a navrhnúť spôsob odstránenia vady.

Článok VI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú – 2 roky odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania hodnoty 2 400.- € s DPH .
2. Zmluvné strany môžu túto rámcovú dohodu skončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:

- a. ak dodávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov a kvality napriek opakovaným upozorneniam objednávateľa,
 - b. ak objednávateľ opakovane neuhradí prevzaté plnenie predmetu rámcovej dohody v termíne do 30 dní po uplynutí dátumu splatnosti.
4. Obidve zmluvné strany môžu túto rámcovú dohodu písomne vypovedať pred uplynutím jej platnosti aj bez udania dôvodov s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovaná zmluva podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v spojení s ustanoveniami § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
6. Táto rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, dva rovnopisy pre dodávateľa a dva rovnopisy pre objednávateľa.

V Prešove dňa

.....

Ing. Róbert Staško, konateľ

.....

Mgr. Viera Kundľová, riaditeľka školy