

## **Rámcová dohoda (ďalej len „rámcová dohoda“)**

na dodanie tovaru uzatvorená podľa ustanovenia § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi:

### **1. Objednávateľ: Gymnázium Jána Adama Raymana**

Sídlo: Mudroňova 20, 080 01 Prešov

IČO: 00161101

Zastúpený: Mgr. Viera Kundľová, riaditeľka

školy DIČ:2020544977

(ďalej len „objednávateľ“)

### **2. Dodávateľ: IKARO s. r. o.**

Sídlo: Okružná 32, 0801 Prešov IČO: 31656544

Zastúpená: Ing. Robert Staško, konateľ

DIČ:2020518467

IČ DPH: SK2020518467

Bankové spojenie: ČSOB a.s.

č. účtu: SK89 7500 0000 0040 0858 1741

(ďalej len „dodávateľ“)

## **PREAMBULA**

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto rámcovej dohody použil postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok I PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok dodávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody a na jej základe vyhotovených objednávok dodávať pre objednávateľa tovar v rozsahu určenom objednávateľom a záväzok objednávateľa dodaný tovar prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou.
2. Predmetom rámcovej dohody je dodávka originálnych tonerov do tlačiarň a kopírok objednávateľovi podľa špecifikácie a ceny, ktoré tvoria prílohu č. 1 rámcovej dohody, a to počas doby platnosti tejto zmluvy.

## **Článok II PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK**

1. Zadávanie zákaziek na základe a počas platnosti rámcovej dohody sa bude realizovať formou písomných objednávok, ktoré sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
2. Objednávky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu oprávnenej osoby dodávateľa prostredníctvom e-mailovej správy, faxom alebo písomne poštou, pričom dodávateľ potvrdí prijatie objednávky objednávateľovi písomnou formou.
3. Objednávka musí obsahovať názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný termín dodania, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
4. Lehota dodania tovaru na základe objednávok je 5 dní odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi.

### **Článok III**

#### **MIESTO A SPÔSOB PLNENIA**

1. Miesto plnenia predmetu tejto rámcovej dohody je sídlo objednávateľa.
2. Odovzdanie predmetu rámcovej dohody sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán v mieste dodania podľa odseku 1 tohto článku.
3. Prepravu predmetu rámcovej dohody na miesto dodania zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady.
4. Dodávateľ odovzdá objednávateľovi predmet tejto rámcovej dohody bez technických a právnych väd, riadne, včas a v dohodnutom množstve.
5. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k predmetu rámcovej dohody ihneď po jeho prevzatí a podpísaní dodacieho listu.
6. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dodaním predmetu tejto rámcovej dohody po podpise dodacieho listu.

### **Článok IV**

#### **CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena predmetu tejto rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Súčasťou ceny je aj DPH. V cene sú započítané aj obaly, náklady na dopravu a vykládky do skladu na miesta dodania predmetu tejto rámcovej dohody.
3. Zmluvná cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
4. Cena tovaru podľa tejto rámcovej dohody je uvedená v prílohe č. 1.
5. Dodávateľovi vzniká právo na predloženie faktúry objednávateľovi dňom dodania predmetu tejto rámcovej dohody na miesto dodania objednávateľa a podpísaním dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi.
7. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry so všetkými zákonnými náležitosťami objednávateľovi.

### **Článok V**

#### **ZÁRUKA**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na predmet tejto rámcovej dohody záručnú dobu v trvaní 2 roky, ktorá začína plynúť odo dňa jeho prevzatia a podpisu dodacieho listu.
2. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi vady tovaru, ktoré zistil dodatočne po podpise dodacieho listu, a to bez zbytočného odkladu, po tom, čo vady zistil. Dodávateľ je povinný k oznámeniu podľa predchádzajúcej vety sa písomne vyjadriť do 48 hodín a navrhnúť spôsob odstránenia vady.

### **Článok VI**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú - 2 roky odo dňa jej účinnosti.
2. Zmluvné strany môžu túto rámcovú dohodu skončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:

- a. ak dodávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov a kvality napriek opakovaným upozorneniam objednávateľa,
  - b. ak objednávateľ opakovane neuhradí prevzaté plnenie predmetu rámcovej dohody v termíne do 30 dní po uplynutí dátumu splatnosti.
4. Obidve zmluvné strany môžu túto rámcovú dohodu písomne vypovedať pred uplynutím jej platnosti aj bez udania dôvodov s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovaná zmluva podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v spojení s ustanoveniami § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
6. Táto rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, dva rovnopisy pre dodávateľa a dva rovnopisy pre objednávateľa.
8. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

V Prešove dňa

Ing. Róbert Staško, konateľ

Mgr. Viera Kundľová, riaditeľka školy

Príloha číslo 1

		cena bez doh	cena s dph
HP U 1215 black	CB540A	56,9	68,28
HP U 1215 cyan	CB541A	51,8	62,16
HP U 1215 magenta	CB542A	51,8	62,16
HP U 1215 yellow	CB543A	51,8	62,16
HP U P1505	CB436A	56,1	67,32
HP U 2015	Q7553A	69,9	83,88
HP U 2015	Q7553X	120	144,00
HP U 2055	CE505A	58,2	69,84
HP U 2055	CE505X	114	136,80
HP U 1600 black	Q6000A	64	76,80
HP U 1600 cyan	Q6001A	70	84,00
HP U 1600 yellow	Q6002A	70	84,00
HP U 1600 magenta	Q6003A	70	84,00
HP U P1566	CE278A	54,7	65,64
HP U 3052	Q2612A	55,2	66,24
HP U 1022	Q2612A	55,2	66,24
HP U P 1102	CE285A	49,8	59,76
HP U 400 M401dn	CF280A	66,2	79,44
HP U 400 M401dn	CF280X	114	136,80
Canon MF 5940dn	CRG 719	46,5	55,80
Canon MF 5940dn	CRG 719H	85,2	102,24
Konica Minolta bizhub 162	TN-114	45,2	54,24
Konica Minolta bizhub 223	TN-217	28,3	33,96
Konica Minolta bizhub 224	TN-322	37,5	45,00