

MANDÁTNA ZMLUVA
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

medzi

Mandantom:

Názov: Gymnázium
Sídlo: Komenského 13, 082 71 Lipany
Štatutárny orgán: PhDr. Viera Urdová
IČO: 00161047
DIČ: 2020711341
IČ DPH: neplatca DPH
Kontaktná osoba: Mária Čubová
Kontakt: 0908 366 162
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK55 8180 0000 0070 0051 6930

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatárom:

Názov: Ing. Peter Ferenc
Sídlo: K amfiteátru 1, 080 01 Prešov
IČO: 33950725
DIČ: 1020985086
IČ DPH: neplatca DPH
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ferenc
Kontakt: 0904 395 896
E-mail: dozor.peter@gmail.com
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK80 1100 0000 0029 2685 7082
Zapísaný v živnostenskom registri Okresného úradu Prešov, číslo 707-10955

(ďalej len „Mandatár“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“). Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní s názvom: **Stavebný dozor pre projekt: Budova pri SOŠ – výmena okien I. NP, suterén a vstup, zateplenie obvodového a strešného plášťa**“, ktorého úspešným uchádzačom sa stal mandatár.

Článok 1 Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti stavebného dozoru pre projekt s názvom: „**Budova pri SOŠ – výmena okien I. NP, suterén a vstup, zateplenie obvodového a strešného plášťa**“, a to v mene mandanta, na jeho účet, počas realizácie a po dokončení stavby, minimálne v tomto rozsahu:

- oboznámiť sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä s obsahom projektovej dokumentácie, Zmluvy o Dielo, prípadne iných zmlúv a s obsahom stavebných povolení a ďalších povolení potrebných pre výstavbu,
- kontrolovať plnenie všetkých povinností Zhotoviteľa na základe uzatvorenej Zmluvy o dielo,
- zúčastňovať sa výkonu prác zhotoviteľa stavby,
- sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
- sledovať postup činnosti na stavenisku, spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila požiarna bezpečnosť,
- zastupovať investora tak, aby cenové náklady neprekračovali rozpočet a dodržiavala sa lehota výstavby,
- sledovať, či je zabezpečená správna inštalácia a bezpečná prevádzka technického vybavenia na stavenisku a na stavbe,
- sledovať, či sa stavebné výrobky, stavebné materiály a stavebné konštrukcie riadne ukladajú,
- posúdiť vhodnosť použitia pripravených stavebných výrobkov, materiálov a konštrukcií,
- dbať o to, aby sa stroje, zariadenia a technologické konštrukcie riadne ukladali,
- kontrolovať vedenie stavebného denníka, vykonávať záznamy do stavebného denníka a usmerňovať stavebníka pri vedení stavebného denníka,
- zabezpečiť dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu,
- niesť spoluzodpovednosť so stavebníkom za plnenie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby,
- prijímať opatrenia na odstránenie závad, ktoré zistil na stavbe,
- starať sa o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- kontrolovať tie časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísať výsledky kontroly do stavebného denníka,
- odovzdať pripravené práce ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami,
- spolupracovať s (generálnym) projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovať, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrolovať postup prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozorniť zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie sankcií,
- pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,

- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom
- kontrolovať splnenia všetkých povinností, vyplývajúcich zhotoviteľovi stavby, príp. ich podzhotoviteľov, zo Zmluvy o dielo,
- plniť všetky ostatné povinnosti, vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo, týkajúce sa činnosti Mandatára.
- oznamovať stavebnému úradu všetky závažné závady na stavbe, ktoré nebolo možné odstrániť v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru
- zúčastniť sa na kolaudačnom konaní a dohliadať na odstránenie kolaudačných nedostatkov,
- zúčastňovať sa kontrolných dní investora,
- podpisovať faktúry, čo do vecnej správnosti (množstvo zabudovaného materiálu, rozsahu vykonaných prác a pod.).

Článok 2 Čas plnenia

- 2.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do splnenia si všetkých povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy vyšpecifikovaný v čl. 1. tejto zmluvy po celú dobu realizácie diela, na základe výzvy Mandanta. Výkon činnosti stavebného dozoru sa bude vykonávať v dvoch častiach, keďže Dielo sa bude realizovať v dvoch častiach.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol predmet zmluvy v rozsahu čl. 1 tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.
- 2.4 Dodržanie času plnenia zo strany Mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta, dohodnutého v tejto zmluve.

Článok 3 Odplata a platobné podmienky

- 3.1 Odplata za predmet zmluvy, podľa článku 1 tejto Zmluvy, bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania, uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

Cena služby celkom bez DPH	2.796,00 Eur
Daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške 20 % :	0,00 Eur
Cena služby celkom spolu s DPH :	2.796,00 Eur
(Slovom : dvetisícšesťdesiatšesť)	

Cena služby za 1. časť -€

	bez DPH	DPH	spolu s DPH
81,5 % z Celkovej ceny služby	2.278,74	0,00	2.278,74

Cena služby za 2. časť -€

	bez DPH	DPH	spolu s DPH
18,5 % z Celkovej ceny služby	517,26	0,00	517,26

* Cena služby za 1. časť bude mandant fakturovať mesačne, percentuálnym podielom podľa

doby realizácie diela dohodnutej v ZoD so zhotoviteľom stavby TwinStav s.r.o. Košice.

* Cena služby za 2. časť bude mandant fakturovať po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby mandantom.

- 3.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. dohodnutou cenou.
- 3.3 V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty výstavby z dôvodov, ktoré nebudú zapríčinené Mandatárom, má Mandatár nárok na plnú odplatu a na jej zvýšenie z titulu predĺženia lehoty výkonu činnosti vo výške účelne vynaložených nákladov alikvotnej čiastky.
- 3.4 V prípade, že bude zastavená alebo prerušená realizácia stavby z dôvodov, ktoré nebudú na strane Mandatára, má Mandatár nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov.
- 3.5 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odplatu za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 1 tejto zmluvy na základe faktúr vystavených Mandatárom osobitne pre časť 1 a osobitne pre časť 2.
- 3.6 Faktúra Mandatára musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a musí obsahovať všetky údaje a prílohy požadované v zmysle tejto zmluvy. Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
 - označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
 - číslo zmluvy,
 - poradové číslo faktúry,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - celkovú fakturovanú sumu,
 - rozpis už fakturovaných čiastok,
 - názov projektu „*Budova pri SOŠ – výmena okien I. NP, suterén a vstup, zateplenie obvodového a strešného plášťa*“,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 3.7 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch.
- 3.8 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu, resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru. V tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.
- 3.9 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia.
- 3.10 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 4 **Ostatné ustanovenia**

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti, v rozsahu čl. 1 tejto zmluvy, po celú dobu realizácie stavby, s termínom realizácie stavebných prác a v súlade s harmonogramom dodávky stavebných prác.
- 4.2 Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný stavebný dozor.
- 4.3 Mandatár je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných prác minimálne v rozsahu 2 krát do týždňa. Mandatár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.

- 4.4 Stavebný dozor je mandatár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
- a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
 - b) riadnym vedením stavebného denníka;
 - c) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;
- a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandatára zabezpečené bezodkladné odstránenie zistených väd. Vyhodnotenie prác je mandatár povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.
- 4.5 Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom, nesprístupní tretím osobám, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 4.6 Mandatár bude pri realizovaní predmetu zmluvy vyšpecifikovanom v čl. 1. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 4.7 Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, personál a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie stavebného dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že stavebný dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.8 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.
- 4.9 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
- 4.10 Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
- 4.11 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.
- 4.12 Ak dohody uzavreté podľa čl. 4.3. majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy odplaty. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.

- 4.13 V rámci svojho spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami.
- 4.14 Stavebný dozor v žiadnom prípade nemôže prevziať zodpovednosť za nedodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu v projekte pre stavebné povolenie a realizáciu stavby. Za vady diela (projektu pre stavebné povolenie a realizáciu stavby) zodpovedá zhotoviteľ diela (projektant), nie stavebný dozor.
- 4.15 Mandant poskytne Mandatárovi pre jeho potrebu 1 vyhotovenie projektovej dokumentácie ak o to požiada.
- 4.16 Stavebný dozor zodpovedá za správnosť súpisu vykonaných prác, a dbá o kontrolu podľa výkazu výmer.
- 4.17 Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 5

Zmluvné pokuty

- 5.1. V prípade porušenia povinností Mandatára, vyplývajúcich z tejto zmluvy, je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Mandantovi právo na náhradu škody v plnej výške.
- 5.2. Ak Mandantovi vznikne škoda alebo mu budú uložené akékoľvek sankcie z dôvodu činnosti alebo nečinnosti Mandatára, alebo ním poverených osôb, Mandant je oprávnený písomne vyzvať Mandatára na náhradu škody v plnej výške, resp. na úhradu sankcie, a je oprávnený žiadať od Mandatára zmluvnú pokutu, v dohodnutej výške 10% zo vzniknutej škody, resp. z uloženej sankcie. Mandatár je povinný v plnej výške nahradiť škodu, resp. uhradiť sankciu a zaplatiť zmluvnú pokutu v lehote, uvedenej v písomnej výzve Mandanta. Ak lehota nebude určená, tak je povinný v plnej výške nahradiť škodu, resp. uhradiť sankciu a zaplatiť zmluvnú pokutu do 15 dní odo dňa doručenia výzvy Mandanta.
- 5.3. V prípade opakovaných porušení povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy, mandant vypovedá zmluvu. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.4. Mandatár podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Mandatár vyhlasuje, že dodanie predmetu tejto Zmluvy bude vykonávať prostredníctvom legálne zamestnaných osôb. V prípade porušenia tejto povinnosti je Mandant oprávnený na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 Eur. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje Mandatára povinnosti uhradiť Mandantovi škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle.

- 6.2 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedna zo strán požiadá o rozhodnutie súd.
- 6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 6.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach pričom Mandant obdrží tri vyhotovenia a jedno vyhotovenie obdrží Mandatár.
- 6.7 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
- 6.8 Prílohy Zmluvy:
č. 1 – Cenová ponuka Mandatára

V Lipanoch 28. 9. 2017

V Prešove 27. 9. 2017

.....
Mandant
PhDr. Viera Urdová
riaditeľka školy

.....
Mandatár
Ing. Peter Ferenc