

**Zmluva č. 10 - 2017/2018**  
**o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

**Škola: Stredná odborná škola**

so sídlom: Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa  
zastúpená: PaedDr. Vladimírom Buvaličom - riaditeľom školy  
IČO: 00159531  
DIČ/IČ DPH: 2020725850  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK15 8180 0000 0070 0051 5225

**Zamestnávateľ: BGV Enviro, s.r.o.,**

so sídlom: Hniezdne 471, 065 01 Hniezdne  
zastúpená: Ing. Ladislavom Guregom – konateľom  
IČO: 36682284  
DPH: 2022248052  
banka: VUB  
číslo účtu: 2220550257/0200

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie, prípravu žiakov a plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov.

**Článok II.**  
**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie žiakov bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami učebné odboru: 2964 H
2. Výchovu a vzdelávanie žiakov budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej podobe

**Článok III.**  
**Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora

2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok IV.**

##### **Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania**

1. Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvára na dobu určitú od 12.9.2017 do 30.6.2018.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť podľa čl. XII.

#### **Článok V.**

##### **Prestávky žiakov**

1. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
2. Vyučovanie odborného výcviku alebo odbornej praxe sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí o 20. 00 hodine. Vyučovanie odborného výcviku alebo odbornej praxe plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí o 22.00 hodine.
3. Vyučovanie nepľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie plnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.

#### **Článok VI.**

##### **Počet žiakov a miesto praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok VII.**

##### **Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy**

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy a inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Inštruktor je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, dosiahla najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom alebo príbuznom odbore učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje a má minimálne 3 roky praxe.

4. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.

### **Článok VIII.**

#### **Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov**

1. Prospech žiaka v praktickom vyučovaní sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora i na základe vlastných zistení určený majster odbornej výchovy.
3. Hodnotenie žiakov povereným inštruktorom odborného výcviku:
  - a. vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
  - b. osvojenie praktických zručností a návykov,
  - c. využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
  - d. aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
  - e. kvalita výsledkov činnosti,
  - f. organizácia vlastnej práce, udržiavanie poriadku na pracovisku,
  - g. dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a starostlivosť o životné prostredie,
  - h. dodržiavanie stanovených termínov,
  - i. hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
  - j. obsluha a údržba strojov a zariadení,
  - k. dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.
4. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania hodnotí žiaka a zapisuje dochádzku žiaka do osobného denníka praktického vyučovania.

### **Článok IX.**

#### **Hmotné zabezpečenie žiakov**

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady stravovanie žiakov.

### **Článok X.**

#### **Finančné zabezpečenie žiaka**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zamestnávateľ bude za produktívnu prácu, ktorú vykonávajú žiaci počas odborného výcviku poskytovať škole príspevok vo výške: 1.8,- € 1 deň/žiak.
2. Škola využije finančný príspevok predovšetkým na úhradu:
  - kurzov pre žiakov – barmanský, baristický somelierský, carvingový.
  - prípravu žiakov na súťaže zručnosti a iné aktivity školy súvisiace s výchovno – vzdelávacím procesom.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude uhrádzať príspevok formou faktúry školou vystavenej do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

### **Článok XI.**

#### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
  - a. v deň nástupu žiakov na pracovisko bezplatne ich oboznámiť s predpismi o BOZP v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,
  - b. rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
  - c. zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
  - d. pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď urobiť písomný záznam o vzniknutom úraze,
  - e. v prípade registrovaného pracovného úrazu postupovať podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov a kontaktovať zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie Ing. Mgr. Miroslava Knapa.
2. Škola sa zaväzuje:

poučiť žiakov o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov a školskom poriadku.

### **Článok XII.**

#### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť:

- a. vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
- b. písomnou výpoveďou Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

### **Článok XIII.**

#### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv**

1. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.

### **Článok XIV.**

#### **Záverečné ustanovenie**

- a. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami
- b. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
- c. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, 1x pre Školu, 1x pre Zamestnávateľa a 1x pre zriaďovateľa SOŠ.

- d. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
- e. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Kontakt:

Ing. Mgr. Miroslav Knap – ZRPV

t.č. 0910 938706

V Starej Ľubovni 8. 9. 2017

#### **Prílohy k zmluve:**

1. Časový harmonogram praktického vyučovania
2. Počet žiakov a miesto praktického vyučovania
3. Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy

PaedDr. Vladimír Buvalič  
Štatutárny zástupca školy

Ing. Ladislav Gurega  
Konateľ