

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 01/2019**  
**uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**  
**č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi**

**RG ATELIÉR, s.r.o.**

Sídlo: Námestie sv. Mikuláša 26, 064 01 Stará Ľubovňa  
Registrácia: Zapísaná v OR OSPrešov, oddiel: Sro, vl. č. 22225/P  
IČO: 45271011  
DIČ: 2022916038  
Konatelia spoločnosti: Ing. arch. Radoslav Repka  
Ing. Jozef Guľaš  
Kontakt: +421 905 317 833, +421 915 907 696  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK04 0200 0000 0026 6950 5253  
(ďalej len „*mandatár*“)

a

**Stredná odborná škola**

So sídlom: Jarmočná 108, 06401 Stará Ľubovňa  
IČO: 00159531  
DIČ: 2020725850  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0051 5313  
Štatutárny orgán: PaedDr. Vladimír Buvalič – riaditeľ školy  
(ďalej len „*mandant*“)

takto:

**1 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Mandant uskutočnil proces verejného obstarávania postupom určeným pre zákazky v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní na predmet obstarávania – **výkon stavebného dozoru k zákazke: „Stredná odborná škola – rekonštrukcia kotolne a učebne praktického vyučovania“**.  
Predmet mandátnej zmluvy je financovaný z prostriedkov Integrovaného regionálneho operačného programu.
2. Mandant uzatvára s mandatárom ako úspešným uchádzačom v rámci uskutočneného verejného obstarávania podľa ods. 1 tohto článku túto zmluvu za nižšie uvedených podmienok. Súťažná ponuka mandatára tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

**2 PREDMET ZMLUVY**

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon stavebného dozoru podľa čl. 3 tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
2. Činnosť podľa čl. 3. tejto zmluvy sa vzťahuje na výkon stavebného dozoru pri vykonávaní stavebných prác na stavbe „**Stredná odborná škola – rekonštrukcia kotolne a učebne praktického vyučovania**“, (ďalej len „*stavebné práce*“).

### 3 VÝKON ČINNOSTI

1. Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný stavebný dozor.
2. Mandatár je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných prác minimálne v rozsahu 3 krát do týždňa. Mandatár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.
3. Stavebný dozor je mandatár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
  - a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
  - b) riadnym vedením stavebného denníka;
  - c) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandátára zabezpečené bezodkladné odstránenie zistených väd. Vyhodnotenie prác je mandatár povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.

### 4 VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI

1. Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác.
2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, zamestnancov, ktorých zamestnáva legálne a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie stavebného dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že stavebný dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.
4. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne.
5. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať

mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.

6. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
7. Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
8. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

## **5 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi, porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.
2. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

## **6 SANKCIE**

1. Mandant je oprávnený požadovať od mandátára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku 3. a článku 4. tejto zmluvy.
2. Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.
4. Mandant je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke mandátára podľa článku 7 ods. 1. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči mandatárovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
5. Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania v sadzbe podľa nariadenia vlády SR č.21/2013 Z.z. zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania.

## 7 ODPLATA, NÁHRADA NÁKLADOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi odplatu vo výške:

Cena bez DPH	11.800,00 EUR
Výška DPH (20 %)	2.360,00EUR
<b>Cena celkom</b>	<b>14.160,00 EUR</b>

Slovom: „štrnásťtisícstošesťdesiat eur“.

2. Odplata podľa odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná.
3. Mandatár má právo fakturovať mandantovi alikvotnú časť z celkovej odplaty po jednotlivých mesiacoch, vždy po vykonaní určitých činností tak, že suma čiastkových faktúr neprekročí dohodnutú odplatu v zmysle tejto zmluvy čl. 7 ods. 1.
4. Odplata podľa čl. 7.ods. 1 a 3. je splatná po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činností mandatára podľa tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude správa o činnosti mandatára podľa tejto zmluvy.
5. V prípade reklamácie väd činnosti mandatára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.
6. V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty výstavby z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, alebo ak dôjde k rozšíreniu rozsahu predmetu plnenia, má mandatár nárok na odplatu, ktorá je pomernou čiastkou k predĺženiu lehoty alebo k rozšíreniu predmetu plnenia. Zmluvné strany upravujú túto odplatu formou písomného dodatku k tejto zmluve.

## 8 TRVANIE ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandatára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandatárovi najmenej 7 dní pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy do termínu ukončenia stavebných prác. V prípade, ak sa pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác vyskytnú akékoľvek vady alebo nedorobky, mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor až do úplného odstránenia všetkých väd a nedorobkov.
2. Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti stavebného dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravujú čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
- uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 1 tohto článku,
  - písomnou dohodou zmluvných strán,

- c) doručením písomnej výpovede mandanta mandatárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede,
  - d) doručením písomnej výpovede mandatára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi,
  - e) zánikom mandatára.
4. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
  5. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

## 9. DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: Stredná odborná škola  
 Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa  
 tel: +421 910 938849  
 e-mail: vladimir.buvalic@sosjsl.sk  
 kontaktná osoba: PaedDr. Vladimír Buvalič – riaditeľ

a pre **mandatára** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: Námestie sv. Mikuláša 26, 064 01 Stará Ľubovňa  
 kontaktné osoby: Ing. arch. Radoslav Repka, Ing. Jozef Guláš  
 mobil: +421 905 317 833, +421 915 907 696  
 e-mail: rga@rga.sk, repka@rga.sk, gulas@rga.sk

Kontakt:

- alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.
3. Zmluvné strany sa zároveň zavazujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa

uzavretej tejto zmluvy, zmenu štatutárneho orgánu, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

## 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa po splnení odkladacej podmienky, ktorou je schválenie zákazky, ktorá je predmetom tejto zmluvy v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávania objednávateľovi ako prijímateľovi nenávratného finančného príspevku.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
4. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri pre mandanta a dva pre mandatára.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Starej Ľubovni, dňa: 04.03.2019

Za mandanta:

Stredná odborná škola  
Jarmočná 100  
054 01

Za mandatára:

RGATELLER, s.r.o.  
Mesto 26

038

Ing  
Kör

0.

26

ia

2916038

Ir  
k

## **Príloha č.1**

# AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE



Slovenská komora architektov

Slovenská komora architektov osvedčuje,  
že na základe splnenia zákonných podmienok  
bol 16.6.2004 zapísaný do zoznamu autorizovaných  
architektov pod registračným číslom 1377 AA ako

## AUTORIZOVANÝ ARCHITEKT

Ing.arch. Radoslav REPKA

nar.16.4.1974

P. Pm.

predseda



[Signature]  
predseda  
autorizačnej komisie

Držiteľ tohto osvedčenia je podľa § 4 zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných slovenských inžinieroch v znení neskorších predpisov oprávnený vykonávať odborné činnosti vo výstavbe v tomto rozsahu:

- a) vykonávanie prípravnej predprojektovej činnosti, najmä vypracúvanie stavebných zámerov verejných prác, investičných zámerov, architektonických a urbanistických štúdií, územnoplánovacích prieskumov a rozborov,
- b) vykonávanie komplexnej projektovej činnosti, najmä vypracúvanie architektonických návrhov a dokumentácie umiestňovania stavieb a ich zmien, projektovej dokumentácie stavieb a ich zmien, vrátane interiérov a exteriérov, ako aj rekonštrukcií a modernizácií budov a obnovy stavebných pamiatok,
- c) spracúvanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie,
- d) vykonávanie projektového a stavebného manažmentu, najmä riadenia projektu a koordinácie čiastkových projektov vypracovaných inžiniermi, krajinármi a inými špecialistami a výkon autorského dohľadu nad realizačnými projektami a vykonávanie stavebného dozoru,
- e) grafické spracúvanie a modelovanie architektonického diela, vrátane vypracúvania špecifikácií a technickej dokumentácie,
- f) poskytovanie súvisiacich technických služieb, najmä poskytovanie architektonického poradenstva investorom a vlastníkom nehnuteľností, zastupovanie investora pri príprave a uskutočňovaní stavieb,
- g) vyhotovovanie odborných posudkov, odhadov a dobrozdaní.

## MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OBCHODNÝ REGISTER  
NA INTERNETE

Slovensky | English

## Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Prešov


Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony !

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 22225/P

Obchodné meno:	RG ATELIÉR, s.r.o.	(od: 06.11.2009)
Sídlo:	Námestie sv. Mikuláša 26 Stará Ľubovňa 064 01	(od: 06.11.2009)
IČO:	45 271 011	(od: 06.11.2009)
Deň zápisu:	06.11.2009	(od: 06.11.2009)
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným	(od: 06.11.2009)
Predmet činnosti:	<p>vykonávanie odborných činností vo výstavbe v rozsahu: a) vykonávanie prípravnej predprojektovej činnosti, najmä vypracúvanie stavebných zámerov verejných prác, investičných zámerov, architektonických a urbanistických štúdií, územnoplánovacích prieskumov a rozborov, b) vykonávanie komplexnej projektovej činnosti, najmä vypracúvanie architektonických návrhov a dokumentácie umiestňovania stavieb a ich zmien, projektovej dokumentácie stavieb a ich zmien, vrátane interiérov a exteriérov, ako aj rekonštrukcií a modernizácií budov a obnovy stavebných pamiatok c) spracúvanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie d) vykonávanie projektového a stavebného manažmentu, najmä riadenia projektu a koordinácie čiastkových projektov vypracovaných inžiniermi, krajinármi a inými špecialistami a výkon autorského dohľadu nad realizačnými projektami a vykonávanie stavebného dozoru e) grafické spracúvanie a modelovanie architektonického diela, vrátane vypracúvania špecifikácií a technickej dokumentácie, f) poskytovanie súvisiacich technických služieb, najmä poskytovanie architektonického poradenstva investorom a vlastníkom nehnuteľností, zastupovanie investora pri príprave a uskutočňovaní stavieb g) vyhotovovanie odborných posudkov, odhadov a dobrozdanií</p>	(od: 06.11.2009)
	vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb	(od: 06.11.2009)
	výkon činnosti vedenia uskutočňovania stavieb na individuálnu rekreáciu, prizemných stavieb a stavieb zariadenia staveniska, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m <sup>2</sup> a výšku 15 m, drobných stavieb a ich zmien	(od: 06.11.2009)
	uskutočňovanie stavieb a ich zmien	(od: 06.11.2009)
	kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)	(od: 06.11.2009)
	sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu	(od: 06.11.2009)
	sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb	(od: 06.11.2009)
	sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby	(od: 06.11.2009)
	oprava a údržba potrieb pre domácnosť, športových potrieb a výrobkov jemnej mechaniky	(od: 06.11.2009)
	nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla	(od: 06.11.2009)
	služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov	(od: 06.11.2009)
	administratívne služby	(od: 06.11.2009)

	činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov	(od: 06.11.2009)
	organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí	(od: 06.11.2009)
	reklamné a marketingové služby	(od: 06.11.2009)
Spoločníci:	Ing. arch. <u>Radoslav Repka</u> Okružná 46 Stará Ľubovňa 064 01	(od: 06.11.2009)
	Ing. <u>Jozef Guľaš</u> Mierová 42 Stará Ľubovňa 064 01	(od: 06.11.2009)
Výška vkladu každého spoločníka:	Ing. arch. Radoslav Repka Vklad: 2 500 EUR Splatené: 2 500 EUR	(od: 06.11.2009)
	Ing. Jozef Guľaš Vklad: 2 500 EUR Splatené: 2 500 EUR	(od: 06.11.2009)
Štatutárny orgán:	konatelia	(od: 06.11.2009)
	Ing. arch. <u>Radoslav Repka</u> Okružná 46 Stará Ľubovňa 064 01 Vznik funkcie: 06.11.2009	(od: 06.11.2009)
	Ing. <u>Jozef Guľaš</u> Mierová 42 Stará Ľubovňa 064 01 Vznik funkcie: 06.11.2009	(od: 06.11.2009)
Konanie menom spoločnosti:	V mene spoločnosti koná a podpisuje každý z konateľov samostatne tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.	(od: 06.11.2009)
Základné imanie:	5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR	(od: 06.11.2009)
Dátum aktualizácie údajov:	24.01.2019	
Dátum výpisu:	25.01.2019	

O obchodnom registri SR | Návod na používanie ORI | Naša adresa   
 Vyhľadávanie podľa : obchodného mena | identifikačného čísla  
 sídla | spisovej značky | priezviska a mena osoby

Aktuálne zmeny | Oprava údajov štatutárov | Kontakty na registrové súdy  
 Formuláre na podávanie elektronických návrhov na zápis do OR | Formuláre na podávanie listinných  
 návrhov na zápis do OR

**Mgr. Jarmila Fabianová**  
Agentúra regionálneho rozvoja  
Prešovského samosprávneho kraja  
Prostějovská 117/A  
080 01 Prešov

V Starej Ľubovni dňa 11. 02. 2019

**Vec: PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY**

Vážený stavebník / investor,

na základe Vašej výzvy predkladáme cenovú ponuku na výkon stavebného dozoru k zákazke s názvom :

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA – REKONŠTRUKCIA  
KOTOLNE A UČEBNE PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

---

**RG ATELIER, s.r.o.**

Sídlo spoločnosti:  
Nám. sv. Mikuláša 26, 064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 45271011, DIČ: 2022916038  
IČ DPH: SK2022916038,  
OR Prešov: 2225/P

Bankové spojenie:  
VÚB Stará Ľubovňa, č.ú.: 2669505253/0200  
Kontaktia spoločnosti:  
Ing. arch. Radoslav Repka / mobil: 0905 317 833  
Ing. Jozef Gulaš / mobil: 0915 907 696  
www.rga.sk, rga@rga.sk, repka@rga.sk, gulas@rga.sk

## CENOVÁ PONUKA

**IDENTIFIKAČNÉ ZADÁVATEĽA:**

Názov stavby: **STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA – REKONŠTRUKCIA KOTOLNE A UČEBNE PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

Názov organizácie: Stredná odborná škola  
 Sídlo organizácie: Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa  
 IČO: 00159531  
 Kontaktná osoba: Mgr. Jarmila Fabianová  
 tel.: +421 915 963 037  
 e-mail: [fabianova@arrpsk.sk](mailto:fabianova@arrpsk.sk)

**NAVRHOVANÁ CENA s DPH :**
**14 160,00 €**

P. č.	Profesia	navrhovaná cena
		€
1	Výkon stavebného dozoru k zákazke Stredná odborná škola – rekonštrukcia kotolne a učebne praktického vyučovania	11 800,00
<b>Spolu bez DPH:</b>		<b>11 800,00</b>
DPH:		2 360,00
<b>Spolu s DPH:</b>		<b>14 160,00</b>

**RG ATELIÉR, s.r.o.**

Sídlo spoločnosti:  
 Nám. sv. Mikuláša 26, 064 01 Stará Ľubovňa  
 IČO: 45271011, DIČ: 2022916038  
 IČ DPH: SK2022916038  
 OR Prešov 2225/A

Bankové spo  
 VUB Stará Ľ  
 Konatelia sp  
 Ing. arch. Pe  
 Ing. Jozef Gu  
 www.rgask.t

www.rgask.sk