

Zmluva

na výkon činnosti technika požiarnej ochrany, na výkon činnosti autorizovaného technika bezpečnosti a ochrany práce a na výkon pracovnej zdravotnej služby uzatvorená medzi:

Objednávateľom: Stredná odborná škola Majstra Pavla

Kukučínova 9

054 27 Levoča

Zastúpená: Ing. Alena Hrešková, riaditeľka

Peňažný ústav: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000515081/8180, IBAN: SK23 8180 0000 0070 0051 5081

DIČ: 2020727522

IČO: 00159514

Právna forma: Príspevková organizácia Prešovského samosprávneho kraja

Zriadená: Zriaďovacou listinou OŠ a TK-2002/4-30, z dňa 1.7.2002

Tel. kontakt, mail: 053/4513291-3, riaditel@souplevoca.sk, ekonom@souplevoca.sk

a

Dodávateľom: Mgr. Černická Alžbeta

Nemešany 81

053 02 Spišský Hrhov

Peňažný ústav: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

č. účtu: 6639718002/1111, IBAN: SK06 1111 0000 0066 3971 8002

DIČ: SK1020681299

IČO: 37477293

Právna forma: Technik požiarnej ochrany

Žo – 2001/00338/00000 reg. č. 294/2001

Autorizovaný technik BOZP

OŽP – 0/2008/00264 – reg. č. 704 – 8600

Tel. kontakt, mail: 0907952833, cernicka.alzbeta@gmail.com

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany, bezpečnostného technika a výkon pracovnej zdravotnej služby /ďalej len PZS/.

II. Povinnosti dodávateľa:

A/ Ochrana pred požiarimi:

1. Vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu OPP v súlade so skutočným stavom.
2. Určovať miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom a počty členov protipožiarnej hliadky na pracoviskách.
3. Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy.
4. Vykonávať pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky.
5. Vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenia novoprijatých zamestnancov a ostatných zamestnancov, pracovníkov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase a vedúcich pracovníkov.
6. Plniť ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona o OPP
7. Spolupracovať s objednávateľom pri kontrolách nadriadených inštitúcií v oblasti OPP a poskytnúť súčinnosť.

B/ Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu o BOZP podľa právnych predpisov.
2. Vykonávať pravidelné prehliadky z hľadiska BOZP.
3. Vykonávať školenia zamestnancov.
4. Šetriť, registrovať a viesť evidenciu pracovných úrazov.
5. Poradenská služba v BOZP
6. Spolupracovať s objednávatelom pri kontrolách nadriadených inštitúcií v oblasti BOZP a poskytnúť súčinnosť.

C/ Povinnosti dodávateľa - PZS

Pracovná zdravotná služba je poskytovaná

- Fyzickou osobou – podnikateľ, ktorá je bezpečnostným technikom a je súčasne fyzickou osobou - podnikateľom, ktorá je oprávnená na výkon bezpečnostnotechnickej služby, pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej a druhej kategórie.

Povinnosti dodávateľa:

1. Poskytuje objednávatelovi odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu nad pracovnými podmienkami.
2. Hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov.
3. Zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie.
4. Hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika.
5. Vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska pracovných rizík
6. Spolupracovať s objednávatelom pri kontrolách nadriadených inštitúcií v oblasti PZS a poskytnúť súčinnosť.

III. Povinnosti objedávateľa:

1. Objedávateľ sa zaväzuje odovzdať dodávateľovi všetky informácie a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s dodávateľom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov objedávateľa.
2. Objedávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi odmenu uvedenú v bode IV tejto zmluvy.
3. Objedávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky dodávateľa. Mimoriadne náklady je objedávateľ povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.

IV. Platobné vzťahy

1. V súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách sa obe zmluvné strany dohodli, že odmena za vykonanú prácu je 200,00 € (dvesto eur) za 1 štvrťrok /za 3 mesiace/.
2. Objedávateľ je povinný uhradiť fakturovanú sumu bezhotovostne na účet dodávateľa v termíne do 7 dní odo dňa doručenia faktúry.
3. Dodávateľ nebude počas omeškania úhrady poskytovať služby podľa tejto zmluvy, čo sa nebude považovať za porušenie zmluvných povinností zo strany dodávateľa.

V. Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ nezodpovedá za nevykonanie vyplývajúcich činností alebo povinností z tejto zmluvy pri neinformovaní alebo pri oneskorenom informovaní zo strany objednávateľa v náležitostiach súvisiacich s oblasťou ochrany pred požiarom a bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej služby.
2. V prípade, že k vzniku nedostatkov, príp. aj k uloženiu sankcií v zmysle platných právnych predpisov došlo zavineným konaním, príp. opomenutím plnenia povinností podľa tejto zmluvy zo strany dodávateľa, je tento povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške uloženej sankcie, resp. vo výške nákladov vynaložených na odstránenie vzniknutých nedostatkov.
3. Dodávateľ aj objednávateľ sa vzájomne zaväzujú, že v dobe trvania platnosti tejto zmluvy a aj po jej skončení budú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, personálnej, technickej a finančnej povahy.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 1 mesiac pre každú zo zmluvných strán. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.
5. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán k určitému termínu, bez ohľadu na výpovednú lehotu písomnou formou.
6. Zmluvu môže ukončiť ktorákoľvek zo zmluvných strán s okamžitou platnosťou, v prípade vedomého porušenia dohodnutých zmluvných podmienok zo strany objednávateľa alebo dodávateľa.
7. Od účinnosti výpovede je dodávateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia, ktoré je potrebné vykonať, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nevykonávaním činností podľa bodu II. tejto zmluvy.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre dodávateľa.
9. Zmenu alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať len formou písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného a podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
10. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní podľa ich pravej a slobodnej vôle, bez tiesne a nevýhodných podmienok.
11. Táto zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa dňa :26.4.2016.....
a nadobúda účinnosť dňa:27.4.2016.....

V Levoči, dňa 15.4.2016

Stredná odborná škola
Majstra Pavla
Kukučínova 9, Levoča

Ing. Alena Hrešková
Za objednávateľa

V Levoči, dňa 26.4.2016

OBCHODNÁ ČINNOSŤ
Mgr. Alžbeta ČERNICKÁ
053 02 NEMEŠANY 81
IČO: 37477293 IČ DPH: SK2123841266

Mgr. Alžbeta Černická
Za dodávateľa