

## ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa čl. 28 ods.3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) a § 34 ods.3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“)

medzi

Názov: **Stredná odborná škola služieb Majstra Pavla, Kukučínova 9, Levoča**  
Sídlo: Kukučínova 9, 054 27 Levoča  
Zastúpený: RNDr. Viera Labudová, riaditeľka  
IČO: 00159514  
DIČ/IČ DPH: 2020727522  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]  
(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

a

Názov: **ID.EST, s.r.o.**  
Sídlo: Kysucká cesta 8405/16C, 010 01 Žilina  
Zastúpený: Ing. Ján Živčic, konateľ  
IČO: 44460988  
DIČ: 2022698469  
IČ DPH: SK2022698469  
Bankové spojenie: [REDACTED] a.s.  
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]  
Register: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 50306/L  
(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivovo „**Zmluvná strana**“)

### Preambula

Táto Zmluva o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Zmluva**“) špecifikuje práva a povinnosti Zmluvných strán v oblasti ochrany osobných údajov, keď údaje v mene Prevádzkovateľa spracúva Sprostredkovateľ pri plnení Zmluvy o dielo č. SK-2018-Z233 zo dňa 20.07.2018 (ďalej len „**Servisná zmluva**“) v spojení so Zmluvou o prevode práv a povinností zo dňa 22.09.2025 uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami, na základe ktorej Sprostredkovateľ realizuje zabezpečenie systémovej podpory a služieb pre informačný systém MAGMA HCM (ďalej len ako „**IS MAGMA**“). Zmluva sa vzťahuje najmä na zabezpečenie ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní podľa Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov

Sprostredkovateľom alebo ním poverenými tretími stranami (*dalej len „spracúvanie údajov“ alebo „spracúvané údaje“*). Po ukončení spracúvania údajov zo strany Sprostredkovateľa pre Prevádzkovateľa, resp. po ukončení poskytovania služieb spojených so spracúvaním údajov na základe Servisnej zmluvy, nezanikajú povinnosti Sprostredkovateľa na zabezpečenie ochrany osobných údajov, povinnosť mlčanlivosti ani povinnosti vzťahujúce sa na ukončenie spracúvania údajov Sprostredkovateľom, ako aj nároky Prevádzkovateľa z dôvodu porušenia týchto povinností.

## Článok I.

### Podmienky spracúvania údajov

1. Podmienky spracúvania údajov (predmet a doba, rozsah, povaha, účel spracúvania údajov, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb) vyplývajú z Kontraktu, pričom zahŕňajú spracúvanie údajov za podmienok uvedených v **Prílohe č. 2** Zmluvy.
2. Spracúvanie údajov vykonáva Sprostredkovateľ vždy najviac v rozsahu a za podmienok, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie Servisnej zmluvy.
3. Zmluva trvá po dobu, počas ktorej je Sprostredkovateľ podľa Servisnej zmluvy zapojený do spracúvania údajov v mene Prevádzkovateľa, pokiaľ z ustanovení tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplývajú ďalšie povinnosti.

## Článok II.

### Zodpovednosť a zadávanie pokynov

1. Prevádzkovateľ zapojil Sprostredkovateľa do spracúvania údajov za účelom vykonávania činností ako vyplývajú zo Servisnej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že znenie Servisnej zmluvy a Zmluvy sa považuje za zdokumentované pokyny Prevádzkovateľa voči Sprostredkovateľovi vo vzťahu k spracúvaniu údajov. Prevádzkovateľ môže zadať Sprostredkovateľovi aj ďalšie pokyny o povahe, rozsahu a spôsobe spracúvania údajov, ako aj o bezpečnostných opatreniach, ktoré sa majú podniknúť. Pokyny Prevádzkovateľa sú určené výlučne na dosiahnutie ochrany osobných údajov v súlade s Nariadením, Zákomom o ochrane osobných údajov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom pokynom Prevádzkovateľa nemôže dochádzať k zmene predmetu Servisnej zmluvy. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonať spracúvanie údajov výlučne v rozsahu podľa pokynov Prevádzkovateľa.
3. Prístup k údajom a oprávnenie spracúvať údaje sú obmedzené len na rozsah vyžadovaný na riadne plnenie služieb Sprostredkovateľa vyplývajúcich zo Servisnej zmluvy. Ak zo Servisnej zmluvy nevyplýva inak, je zakázané vytvárať kópie alebo duplikáty údajov bez vedomia a súhlasu Prevádzkovateľa; to neplatí pre automaticky vytvárané záznamy alebo využívanie vyrovnávacej pamäte, pokiaľ sa následne bez zbytočného odkladu automaticky vymažú a nespracúvajú na žiaden iný účel ako spracúvanie údajov.
4. Pokyny Prevádzkovateľa týkajúce sa spracúvania údajov musia byť udelené v písomnej forme, pričom na tento účel sa za písomnú formu považuje aj elektronická komunikácia v podobe emailovej správy. Vo výnimočných prípadoch, ktoré neznesú odklad, môže Prevádzkovateľ zadávať pokyny aj ústne - v takom prípade Prevádzkovateľ svoje pokyny bez zbytočného odkladu dodatočne potvrdí písomne.

5. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že bude, dal, resp. bude dávať Sprostredkovateľovi len také pokyny, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov.
6. Sprostredkovateľ spracúva údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii s výnimkou prípadov, keď si to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ sa takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
7. Zmeny podmienok spracúvania údajov sú možné len na základe písomnej dohody medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom; tým nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa ukladať Sprostredkovateľovi pokyny týkajúce sa spracúvania údajov.

### Článok III.

#### Technické a organizačné opatrenia

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nastaviť svoju internú organizáciu v súlade so Servisnou zmluvou a touto Zmluvou tak, aby splnil príslušné požiadavky na ochranu osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prostredníctvom technických a organizačných opatrení zabezpečí primeranú úroveň bezpečnosti vykonávaných spracovateľských činností a systémov, v ktorých dochádza k spracúvaniu údajov, a to najmä ich neustálu dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť.
2. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali všetky právne predpisy o ochrane osobných údajov pri spracúvaní údajov a pri výkone príslušných práv a povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy.
3. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci spracúvali osobné údaje v súlade so zdokumentovanými pokynmi Prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že Prevádzkovateľ podľa svojho výlučného vlastného uváženia priebežne vyhodnocuje spracúvanie údajov zamýšľané touto Zmluvou voči právnym predpisom o ochrane osobných údajov, pričom Sprostredkovateľ na základe upozornení zo strany Prevádzkovateľa musí bezodkladne vyriešiť všetky nezrovnalosti s ochranou osobných údajov, vrátane ich zabezpečenia, identifikované Prevádzkovateľom ako porušenie alebo možné porušenie právnych predpisov o ochrane osobných údajov alebo povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy.
5. Sprostredkovateľ musí zaistiť, aby spracúvanie a prístup k osobným údajom boli vždy striktne obmedzené na zamestnancov, ktorí potrebujú vykonávať spracúvanie predmetných údajov, či mať k nim prístup, a to prísne na účely výkonu činností v rozsahu povinností takejto osoby voči Sprostredkovateľovi (*dalej len „Oprávnení zamestnanci“*).
6. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby všetci Oprávnení zamestnanci:
  - a) uzatvorili so Sprostredkovateľom príslušnú dohodu o mlčanlivosti, alebo boli iným spôsobom viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti vo vzťahu k osobným údajom;
  - b) boli zoznámení s dôvernou povahou osobných údajov;
  - c) podliehali zodpovedajúcemu režimu autentifikácie/identifikácie používateľa a procesu prihlasovania pri prístupe k osobným údajom (v prípadoch, kedy im to je povolené v rámci tejto Zmluvy);
  - d) absolvovali a priebežne ďalej podstupovali zodpovedajúce a pravidelné školenie o

právných predpisoch o ochrane údajov.

7. Sprostredkovateľ s ohľadom na povahu spracúvania údajov, ktoré má k dispozícii, musí sám napomáhať a tiež zabezpečiť, aby jeho zamestnanci napomáhali Prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov, čo znamená aj pomoc pri posúdeniach vplyvu na ochranu osobných údajov a pri predbežných konzultáciách vykonávaných Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi o ochrane údajov.
8. Ak v súvislosti s prebiehajúcim správnym, trestným alebo iným konaním bola zo strany príslušného orgánu verejnej moci uložená Sprostredkovateľovi povinnosť sprístupniť spracúvané údaje, alebo ak mu takáto povinnosť vyplynula zo všeobecne záväzného predpisu, alebo ak bezpečnosť alebo dôvernosť spracúvaných údajov je ohrozená inými udalosťami či krokmi tretích strán, Sprostredkovateľ o tom bezodkladne informuje Prevádzkovateľa.
9. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť účinnosť zavedených technických a organizačných opatrení. V tejto súvislosti je Sprostredkovateľ povinný zohľadniť aktuálny stav techniky, náklady na implementáciu, povahu, rozsah a účel spracúvania a meniacu sa pravdepodobnosť a závažnosť rizík v súvislosti s právami a slobodami fyzických osôb v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia. Na zabezpečenie súladu sa vyžaduje od Sprostredkovateľa vždy minimálne dodržanie dohodnutých technických a organizačných opatrení podľa **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy, ak Servisná zmluva neurčuje inak.
10. Pre technologický pokrok a vývoj legislatívy môže byť nutné prispôbiť zavedené technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ je povinný zaviesť postup na pravidelnú kontrolu, posúdenie a vyhodnotenie efektívnosti technických a organizačných opatrení a zaručiť tak ochranu práv dotknutých osôb. Pri prispôbení sa technologickému pokroku môže Sprostredkovateľ zaviesť vhodné alternatívne technické a organizačné opatrenia. V takom prípade nesmie byť príslušná úroveň bezpečnosti nižšia než pri pôvodných opatreniach.
11. Potrebné prispôbenie technických a organizačných opatrení zmeneným alebo novým legislatívnym požiadavkám musí Sprostredkovateľ vykonať najneskôr do momentu, keď takéto požiadavky nadobudnú platnosť a účinnosť, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Všetky prispôbenia musí Sprostredkovateľ zdokumentovať a písomne oznámiť Prevádzkovateľovi bezodkladne po tom, ako zistil potrebu upraviť technické a organizačné opatrenia.
12. Náklady na prispôbenie technických a organizačných opatrení znáša Sprostredkovateľ.
13. Ak Prevádzkovateľ vydá pokyn na zmenu technických a organizačných opatrení, Sprostredkovateľ je povinný prispôbiť technické a organizačné opatrenia podľa daného pokynu.
14. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že je plne schopný zaistiť technické a organizačné zabezpečenie ochrany osobných údajov a prijal také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, ako k inému zneužitiu, a to počas doby ich spracúvania, tak aj po jeho ukončení.
15. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval podľa čl. 28 ods. 1. Nariadenia.

#### Článok IV.

#### Oprava, obmedzenie, vymazanie a odovzdanie osobných údajov

1. Sprostredkovateľ nesmie opraviť údaje, vymazať údaje ani obmedziť spracúvanie údajov, pokiaľ Servisná zmluva, Zmluva, pokyn Prevádzkovateľa alebo všeobecne záväzné právne predpisy, neurčujú inak.
2. Na základe zdokumentovaného pokynu od Prevádzkovateľa musí Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu, v každom prípade najneskôr do desať (10) dní, zabezpečiť implementáciu vymazania alebo konkrétnej požiadavky týkajúcej sa vymazania, obmedzenia spracúvania, práva byť zabudnutý, opravy a prenosnosti údajov, pokiaľ zo Servisnej zmluvy, Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.
3. V súlade s pokynom Prevádzkovateľa alebo požiadavkou na výmaz údajov ako aj po ukončení spracúvania údajov musí Sprostredkovateľ (i) odovzdať Prevádzkovateľovi všetky dokumenty, výsledky spracúvania a databázy týkajúce sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom alebo (ii) tieto zlikvidovať v súlade s požiadavkami na ochranu údajov, a to podľa rozhodnutia Prevádzkovateľa o tom, ktorý z postupov sa má aplikovať. V prípade, že Prevádzkovateľ rozhodnutie o zvolenom postupe nedoručí Sprostredkovateľovi do tridsať (30) dní od ukončenia spracúvania údajov, Sprostredkovateľ všetky dokumenty, výsledky spracúvania a databázy týkajúce sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom bez zbytočného odkladu zlikviduje. Prevádzkovateľ je povinný uviesť doby uchovávaní osobných údajov na ním určené účely v informačných dokumentoch sprístupnených Sprostredkovateľovi aj dotknutým osobám. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy vyžadujú dlhšiu lehotu uchovávaní alebo bol voči Sprostredkovateľovi v súvislosti so Servisnou zmluvou alebo Zmluvou zo strany Prevádzkovateľa uplatnený právny nárok (napr. nárok zo zodpovednosti za škodu) a Sprostredkovateľ osobné údaje potrebuje na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, Sprostredkovateľ zabezpečí, aby boli údaje ďalej uchovávané, a to len v nevyhnutnom rozsahu a po nevyhnutnú dobu.
4. Splnenie povinností uvedených v čl. IV. bodoch 1-3 tejto Zmluvy musí Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi na požiadanie písomne potvrdiť najneskôr v lehote tridsať (30) dní od doručenia požiadavky Prevádzkovateľa formou Likvidačného protokolu (**Príloha č. 3**) alebo formou Preberacieho protokolu (**Príloha č. 4**).
5. Zmluvné strany sú povinné plniť zákonné povinnosti týkajúce sa archivácie a uchovávaní registratúrnych záznamov.
6. Sprostredkovateľ uchováva dokumentáciu slúžiacu na overenie riadneho spracúvania údajov podľa zadania (napr. interné smernice týkajúce sa spracúvania údajov, pokyny udelené Prevádzkovateľom, záznamy o likvidácii údajov) aj po ukončení Zmluvy v súlade s príslušnými lehotami uchovávaní alebo túto dokumentáciu odovzdá Prevádzkovateľovi.
7. Prevádzkovateľ môže odložiť vymazanie údajov v rozsahu a po dobu, počas ktorej Sprostredkovateľ z dôvodu mimoriadnych a nepredvídateľných príčin nedokáže vykonať technické opatrenia na výmaz údajov zo svojich systémov. Na takto uchovávané údaje sa naďalej budú vzťahovať ustanovenia tejto Zmluvy. O odklade informuje Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu, pričom uvedie dôvody na odklad, rozsah uchovávaných údajov a dobu, počas ktorej budú uchovávané, pričom táto doba nesmie presiahnuť tridsať (30) dní.
8. Ak Servisná zmluva určuje iné podmienky opravy, obmedzenia, vymazania alebo

odovzdania údajov, resp. súvisiacej dokumentácie, majú takéto ustanovenia prednosť pred ustanoveniami tohto čl. (IV.) Zmluvy.

#### Článok V.

##### Záznamy o činnostiach spracúvania údajov

1. Sprostredkovateľ musí viesť svoje vlastné záznamy pri spracúvaní údajov týkajúcich sa činností pre Prevádzkovateľa, a to v súlade s právnymi predpismi o ochrane údajov, a musí túto evidenciu na vyžiadanie a včas dať k dispozícii Prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ má povolené sprístupňovať túto evidenciu voči svojim odborným poradcom a dozornému orgánu.
2. Záznamy o všetkých kategóriách činností spracúvania údajov vykonávaných pre Prevádzkovateľa musia obsahovať prinajmenšom:
  - a) meno a kontaktné údaje Sprostredkovateľa alebo ďalších sprostredkovateľov a Prevádzkovateľa a prípadného zástupcu Sprostredkovateľa a osoby poverenej pre ochranu údajov;
  - b) kategórie spracúvania údajov vykonávaného pre Prevádzkovateľa;
  - c) informácie o prípadnom odovzdaní údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, vrátane identifikácie tejto tretej krajiny či medzinárodnej organizácie a resp. doloženie vhodných záruk;
  - d) opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení.
3. Záznamy sa vyhotovujú písomne, pričom sa do toho započítava aj elektronická forma. Povinnosti k záznamom nemá Sprostredkovateľ zamestnávajúci menej než 250 osôb, okrem prípadu, že spracúvanie údajov, ktoré vykonáva, pravdepodobne predstavuje riziko pre práva a slobody dotknutých osôb, spracúvanie nie je príležitostné, alebo zahŕňa spracúvanie zvláštnych kategórií údajov alebo údajov týkajúcich sa rozsudkov v trestných veciach a uvedených trestných činov.

#### Článok VI.

##### Výkon práv dotknutých osôb

1. Sprostredkovateľ musí Prevádzkovateľovi oznámiť skutočnú alebo tvrdenú požiadavku dotknutej osoby na uplatnenie jej práv (podanú samotnou dotknutou osobou alebo v jej mene) na emailovú adresu [info@osobnyudaj.sk](mailto:info@osobnyudaj.sk). do dvoch (2) pracovných dní od okamihu, kedy ju obdržal od dotknutej osoby, v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, vrátane akejkolvek požiadavky o prístup k osobným údajom dotknutej osoby, o opravu akýchkoľvek nepresností v osobných údajoch, o vymazanie osobných údajov, o obmedzenie spracúvania osobných údajov dotknutej osoby alebo o poskytnutie prenosnej kópie osobných údajov alebo jej poskytnutie tretej strane, ďalej v prípade vznesenia námietky proti ľubovoľnému prípadu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby, rovnako ako v prípade inej požiadavky, sťažnosti alebo oznámenia zo strany dotknutej osoby, ktoré sa týkajú povinností Prevádzkovateľa podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov (ďalej len „*požiadavka dotknutej osoby*“), alebo obdržanie požiadavky, korešpondencie alebo oznámenia (písomné alebo ústne) od dozorného orgánu (ďalej len „*korešpondencia od dozorného orgánu*“).

2. S ohľadom na povahu spracúvania musí Sprostredkovateľ prostredníctvom zodpovedajúcich technických a organizačných opatrení v maximálnej možnej miere napomáhať Prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností v reakcii na:
  - a) požiadavku dotknutej osoby, alebo
  - b) korešpondenciu od dozorného orgánu.
3. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zmluvní dodávateľa a subdodávateľa mali zavedené zodpovedajúce technické a organizačné opatrenia, ktoré umožňujú:
  - a) riadne opravy nepresností v osobných údajoch, buď (i) v súlade s príslušnou požiadavkou dotknutej osoby alebo (ii) ako súčasť priebežných opatrení zaisťujúcich bežnú aktualizáciu a presnosť osobných údajov;
  - b) úplné vymazanie (v rozsahu povolenom zákonom) špecifikovaných osobných údajov dotknutej osoby;
  - c) izolovanie alebo vyčlenenie, a tiež obmedzenie spracúvania špecifikovaných osobných údajov dotknutej osoby;
  - d) eventualitu prevodu jednotlivých osobných údajov dotknutej osoby buď k dotknutej osobe alebo k tretej strane, a to v čitateľnom a všeobecne používanom formáte.
4. Sprostredkovateľ nesmie splniť žiadnu požiadavku dotknutej osoby, ani na ňu reagovať bez toho, že vec najskôr konzultuje s Prevádzkovateľom a získa od neho k danej požiadavke zodpovedajúce pokyny.
5. Sprostredkovateľ musí bez zbytočného odkladu poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky podrobnosti ku každej požiadavke dotknutej osoby alebo korešpondencii od dozorného orgánu, a taktiež primerané informácie o okolnostiach ich vzniku, vrátane informácií o príslušných údajoch či ďalších informáciách, ktoré môže Prevádzkovateľ opodstatnene požadovať, pričom Prevádzkovateľ má povolené zverejňovať ich voči svojim odborným poradcem a príslušným dozorným orgánom.
6. Sprostredkovateľ musí Prevádzkovateľovi poskytovať spoluprácu primeranú tomu, aby Prevádzkovateľ mohol vykonať šetrenie a odpovedať na každú takúto požiadavku dotknutej osoby alebo korešpondenciu od dozorného orgánu.

## Článok VII.

### Ohlasovanie porušenia ochrany údajov

1. Sprostredkovateľ musí upozorniť Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu písomným oznámením zaslaným na e-mailovú adresu [info@osobnyudaj.sk](mailto:info@osobnyudaj.sk) na akýkoľvek prípad porušenia zabezpečenia údajov, či skutočne nastal, či existuje podozrenie na porušenie zabezpečenia, hrozí alebo bezmála nastal, a to vždy najneskôr do dvadsať štyri (24) hodín od okamihu, kedy sa o takomto prípade dozvie. Toto upozornenie musí:
  - a) opísať povahu porušenia zabezpečenia osobných údajov, pokiaľ možno vrátane kategórií a približného počtu dotknutých dotknutej osoby a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov osobných údajov;
  - b) uviesť meno a kontaktné údaje pracovníka pre ochranu údajov alebo iné kontaktné miesto, odkiaľ možno získať ďalšie informácie;
  - c) opísať pravdepodobné dôsledky daného porušenia zabezpečenia osobných údajov;
  - d) opísať opatrenia prijaté či navrhované Sprostredkovateľom pre riešenie daného porušenia zabezpečenia osobných údajov, podľa okolností vrátane opatrení na zmiernenie

- možných negatívnych následkov.
2. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že Prevádzkovateľ má povinnosť podať oznámenie príslušným dozorným orgánom do sedemdesiatich dvoch (72) hodín od okamihu, kedy sa o porušení zabezpečenia osobných údajov dozvie, a ďalej, že má povinnosť upozorniť postihnuté dotknutej osoby. Sprostredkovateľ musí poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť a príslušné informácie, ktoré môže Prevádzkovateľ opodstatnene požadovať tak, aby mohol riadne vyhodnotiť, prešetriť, zmierniť a napraviť porušenie zabezpečenia osobných údajov a splniť svoje príslušné povinnosti podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ sám nesmie podávať oznámenia príslušným dozorným orgánom ani upozorňovať postihnuté dotknutej osoby, pokiaľ na to nezíska predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa.
  3. Sprostredkovateľ musí realizovať všetky opatrenia (vrátane opatrení opísaných v čl. III. Zmluvy), ktoré sú nevyhnutné pre obnovenie bezpečnosti postihnutých osobných údajov.

### Článok VIII.

#### Zapojenie subdodávateľa

1. Sprostredkovateľ nesmie za Prevádzkovateľa uzatvoriť s inou osobou zmluvu o spracúvaní osobných údajov (ďalej „Subdodávateľ“) bez toho, že by Prevádzkovateľ vopred udelil takejto osobe písomný súhlas, s výnimkou prípadov, kedy to Sprostredkovateľovi ukladajú platné právne predpisy - v takom prípade musí Sprostredkovateľ o takejto zákonnej povinnosti upovedomiť Prevádzkovateľa ešte pred spracúvaním údajov, s výnimkou prípadov, kedy mu zákon nepovoľuje informovať Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si ponecháva právo pravidelne kontrolovať Subdodávateľov a kedykoľvek im oprávnenie odobrať, ak bude opodstatnene presvedčený, že Subdodávateľ nekoná alebo možno nebude schopný ďalej konať v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
2. Subdodávateľa v čase uzavretia Zmluvy nie sú zapojení.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený využiť, alebo zmeniť Subdodávateľa iba so súhlasom Prevádzkovateľa a je povinný oznámiť pred plánovanou zmenou:
  - a) identifikačné údaje Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za neho, v rozsahu meno a priezvisko, pozícia,
  - b) časť plnenia, ktoré bude plniť Subdodávateľ,
  - c) dôvody zmeny Subdodávateľa, ako aj dopady zmeny na Prevádzkovateľa.
4. Pre vylúčenie pochybností, sa na účely tejto Zmluvy pokladá za Subdodávateľa len právnická osoba, ktorá plní časť predmetu Servisnej zmluvy pre alebo namiesto Sprostredkovateľa.
5. Prevádzkovateľ sa vyjadrí k navrhovanému Subdodávateľovi do štrnástich (14) dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu Subdodávateľa.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený rozhodnúť o neschválení Subdodávateľa, alebo vylúčiť Subdodávateľa aj bez udania dôvodu, pričom Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne zabezpečiť na vlastné náklady iného Subdodávateľa, alebo použiť na plnenie predmetu Servisnej zmluvy vlastné kapacity.
7. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za neho konať.
8. Bez ohľadu na predchádzajúci bod 5. tohto článku, Prevádzkovateľ má právo kedykoľvek

námietat' zapojenie Subdodávateľa do spracúvania údajov. V prípade, že námietka Prevádzkovateľa je odôvodnená, Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do tridsať (30) dní ukončiť zapojenie príslušného Subdodávateľa do procesu spracúvania údajov.

9. Sprostredkovateľ musí Subdodávateľa (ak bolo jeho zapojenie prípustné podľa predchádzajúcich bodov tohto článku) vybrať s náležitou starostlivosťou a musí sa pred jeho poverením primeraným spôsobom uistiť, že dokáže plniť všetky povinnosti Sprostredkovateľa vyplývajúce zo Servisnej zmluvy, tejto Zmluvy a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Sprostredkovateľ je povinný zaviazať písomnou zmluvou príslušného Subdodávateľa k plneniu povinností podľa tejto Zmluvy v rozsahu, v akom Subdodávateľ koná za Sprostredkovateľa. Ak Subdodávateľ riadne nesplní svoje povinnosti, Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi plne zodpovedný za takéto konania Subdodávateľa.

#### **Článok IX. Prenos údajov**

1. Spracúvanie údajov bude prebiehať len v členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP).

#### **Článok X. Právo na kontrolu**

1. Sprostredkovateľ udeľuje Prevádzkovateľovi, a najmä jeho zodpovednej osobe ako aj tretím stranám povereným Prevádzkovateľom, právo kedykoľvek a bez obštrukcií skontrolovať, či sa spracúvanie údajov vykonáva v súlade s Nariadením a ďalšími predpismi ochrany osobných údajov, ustanoveniami Servisnej zmluvy, Zmluvy a pokynmi Prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi v tomto procese podporu v potrebnom rozsahu, a najmä poskytnúť potrebné informácie, vysvetlenia a vykonať všetky potrebné kroky na tento účel. Prevádzkovateľ má právo vykonať vyššie uvedené kontroly s pomocou tretích strán. Prevádzkovateľ oznámi Sprostredkovateľovi výkon kontroly minimálne desať (10) dní vopred. Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady spojené s výkonom kontroly.
3. Kontrola podľa bodu 1. tohto článku sa môže tiež vykonať prostredníctvom:
  - a) súladu so schváleným kódexom správania podľa čl. 40 Nariadenia,
  - b) certifikátov podľa čl. 42 Nariadenia.

#### **Článok XI. Zodpovednosť za škodu**

1. Ak dotknutá osoba úspešne uplatní u jednej zo Zmluvných strán právo na náhradu škody pre porušenie ustanovení Nariadenia alebo iných predpisov ochrany osobných údajov, uplatní sa primerane čl. 82 Nariadenia, pričom platí najmä nasledovné:
  - a) Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností obsiahnutých v tejto Zmluve alebo spracúvaním údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa v Nariadení ukladajú výslovne sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v

- rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa;
- b) Sprostredkovateľ je zbavený zodpovednosti, ak sa preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu;
  - c) Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ a Subdodávateľ, ktorý sa zúčastnil na spracúvaní zodpovedá za celú škodu, aby sa dotknutej osobe zabezpečila účinná náhrada;
  - d) ak Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ alebo Subdodávateľ zaplatil náhradu spôsobenej škody v plnej výške, má právo žiadať od ostatných strán zapojených do toho istého spracúvania tú časť náhrady škody, ktorá zodpovedá ich podielu zodpovednosti za škodu.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá v súlade s právnymi predpismi za všetky iné škody spôsobené Prevádzkovateľovi z dôvodu nedodržania pokynov Prevádzkovateľa.

### **Článok XI.**

#### **Ukončenie spracúvania údajov alebo uplynutie doby spracúvania údajov**

1. Prevádzkovateľ má právo bez akejkoľvek penalizácie ukončiť spracúvanie údajov, alebo požadovať úpravu spracúvania údajov tak, aby bolo napravené protiprávne spracúvanie, a to pokiaľ sa niektoré z činností podľa Servisnej zmluvy opierajú o spracúvanie údajov, ktoré bude podľa platných právnych predpisov kvalifikované ako protiprávne.
2. Prevádzkovateľ má právo bez akejkoľvek sankcie ukončiť spracúvanie údajov, pokiaľ je opodstatnene presvedčený, že Sprostredkovateľ alebo Subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa spracúvania podľa tejto Zmluvy alebo všeobecne závažných právnych predpisov.
3. Pri ukončení spracúvania údajov alebo uplynutí doby ich spracúvania musí Sprostredkovateľ podľa voľby Prevádzkovateľa buď
  - a) bezpečne vymazať všetky osobné údaje, vrátane ich kópií tak, aby tieto údaje nemohli byť obnovené ani zrekonštruované, pokiaľ však platné právne predpisy nestanovujú povinnosť archivácie daných osobných údajov, alebo
  - b) všetky osobné údaje vrátiť Prevádzkovateľovi za pomoci technických prostriedkov dohodnutých s Prevádzkovateľom a bezpečne vymazať všetky existujúce kópie tak, aby sa nedali obnoviť ani zrekonštruovať, pokiaľ však platné právne predpisy nestanovujú povinnosť archivácie daných osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ písomne potvrdí Prevádzkovateľovi, že vykonal úkony stanovené v bode 3. tohto článku (Príloha č. 3, Príloha č. 4 Zmluvy).

### **Článok XII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno vykonávať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
2. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo vykonateľnosť zvyšku Zmluvy. Zmluvné strany sa namiesto neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia dohodnú na ustanovení, ktoré je zákonným spôsobom ekonomicky alebo právne najbližšie dohodou a Zmluvnými stranami zamýšľanému účelu.

3. V prípade zmien právnych predpisov ochrany osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje na žiadosť Prevádzkovateľa zabezpečiť včasnú implementáciu opatrení potrebných na riadne plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov. Náklady na implementáciu opatrení, ktoré je nevyhnutné vykonať u Sprostredkovateľa, znáša Sprostredkovateľ.
4. Sprostredkovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa postúpiť alebo inak previesť, čiastočne alebo úplne, svoje práva a povinnosti z tejto Zmluvy na akúkoľvek tretiu osobu.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
6. Táto Zmluva bola vyhotovená v troch (3) originálnych rovnopisoch, dve (2) rovnopisy sú určené pre Prevádzkovateľa a jeden (1) rovnopis pre Sprostredkovateľa. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu zmluvy dochádza elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom.
7. Ak sa zmluvné strany rozhodli uzatvoriť zmluvu elektronicky, zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu alebo kvalifikovaného mandátneho certifikátu). Každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár elektronického dokumentu s kvalifikovanými elektronickými podpismi všetkých zmluvných strán.
8. Táto Zmluva a vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právom Slovenskej republiky a príslušným právom Európskej únie platným v oblasti ochrany osobných údajov.
9. Súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - Príloha č. 1:** Technické a organizačné opatrenia
  - Príloha č. 2:** Špecifikácia podmienok spracúvania údajov
  - Príloha č. 3:** Likvidačný protokol
  - Príloha č. 4:** Preberací protokol
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

V Levoči, dňa 4. 11. 2025

V Žiline, dňa

Stredná odborná škola služieb  
Majstra Pavla  
Kukučínova 9, Levoča

RNDr. Viera Labudová, riaditeľka  
Stredná odborná škola služieb Majstra  
Pavla, Kukučínova 9, Levoča  
Prevádzkovateľ

Ján Živčic

Digitally signed by Ján Živčic  
DN: cn=Ján Živčic, o=ID.EST,  
s.r.o., ou=Managing Director,  
email=j.zivcic@cest.sk  
Date: 2025.10.31 10:49:08 +01'00'

Ing. Ján Živčic, konateľ  
ID.EST, s.r.o.  
Sprostredkovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o spracúvaní osobných údajov - Technické a organizačné opatrenia

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

<p>1. Pseudonymizácia</p> <p>Aké opatrenia sa prijali na zaručenie pseudonymizácie osobných údajov?</p> <p>Pseudonymizácia znamená spracovanie osobných údajov takým spôsobom, kedy osobné údaje nemožno pripísať konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií za predpokladu, že sa takéto dodatočné informácie uschovávajú oddelene a podliehajú technickým a organizačným opatreniam na zabezpečenie, že osobné údaje nie sú priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej osobe</p> <p>Šifrovanie</p>	<p>x osobné údaje sú nahradené náhodnými kódmi</p> <p><input type="checkbox"/> maskovanie údajov</p> <p><input type="checkbox"/> iné:</p>
<p>2. Aké opatrenia sa prijali na zabezpečenie šifrovania osobných údajov? Opatrenie šifrovania transformujú jasný text v závislosti od položky ďalších informácií (známych ako kľúč) do zodpovedajúceho tajného textu (šifrovaný text) ktorý by nemal byť dešifrovaný pre osoby alebo osobami ktoré nepoznajú kľúč</p>	<p><input type="checkbox"/> použitie typografických nástrojov</p> <p><input type="checkbox"/> Data Hashing</p> <p><input type="checkbox"/> šifrovanie pamäťových médií</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> šifrovanie komunikácie</p> <p><input type="checkbox"/> iné:</p>

3.	<p>Schopnosť zabezpečiť dôvernosť</p> <p>Aké opatrenia sa prijímajú s cieľom natrvalo zaručiť schopnosť dôvernosti údajov?</p> <p>Dôvernosť znamená, že osobné údaje sú chránené pred neoprávneným prístupom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> elektronický systém kontroly prístupu</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> bezpečnostné dvere a/alebo okná</li> <li><input type="checkbox"/> mreže na oknách a dverách</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> bezpečnosť v prevádzke, vrátnik/recepcia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> systém alarmu</li> <li><input type="checkbox"/> sledovanie priemyselnou kamerou</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> špeciálna ochrana serverovej miestnosti</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> individuálne prihlásenia a ochrana heslom</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ďalšie prihlásenia pre určité aplikácie</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> automatické odhlasovanie užívateľov</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> manažovanie kontroly práv a prístupov</li> </ul>
----	---	--

		<input type="checkbox"/> šifrovanie systémov <input checked="" type="checkbox"/> šifrovanie komunikácie <input type="checkbox"/> šifrovanie externých pevných diskov a/alebo notebookov <input checked="" type="checkbox"/> šifrované vzdialené pripojenia (VPN) <input checked="" type="checkbox"/> zabezpečená sieť WIFI <input type="checkbox"/> iné:
4.	<p>Schopnosť zabezpečiť integritu</p> <p>Aké opatrenia sa prijímajú s cieľom natrvalo zaručiť schopnosť integrity údajov?</p> <p>Integrita znamená zabezpečenie správnosti (neporušiteľnosti) údajov a správneho fungovania systémov. Keď sa termín integrita používa v súvislosti s výrazom „dáta“ (údaje), znamená, že údaje sú úplné a nezmenené.</p>	<input type="checkbox"/> bezpečný vývoj softvéru <input checked="" type="checkbox"/> postupy bezpečného obstarávania systémov <input checked="" type="checkbox"/> sieťové firewally <input checked="" type="checkbox"/> ochrana proti malware <input checked="" type="checkbox"/> segmentácia počítačovej siete <input type="checkbox"/> virtualizácia a vyhradenie spracovateľského prostredia <input checked="" type="checkbox"/> sledovanie siete, analýza spracúvania, analýza anomálií <input checked="" type="checkbox"/> automatická analýza zraniteľnosti <input checked="" type="checkbox"/> zaznamenávanie udalostí v systéme (logovanie) <input type="checkbox"/> iné:
5.	<p>Schopnosť zabezpečiť dostupnosť</p> <p>Aké opatrenia sa prijímajú s cieľom natrvalo zaručiť schopnosť dostupnosti údajov?</p> <p>Dostupnosť služieb a informačných systémov, informačných aplikácií a funkcií informačnej siete alebo informácií je zaručená, ak ich môžu používatelia kedykoľvek používať.</p> <p>Obnova</p> <p>Aké opatrenia sa prijali na zabezpečenie dostupnosti a prístupnosti osobných údajov včas v prípade bezpečnostného incidentu?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> postupy zálohovania <input checked="" type="checkbox"/> zrkadlenie pevných diskov <input checked="" type="checkbox"/> trvalé napájanie elektrickou energiou <input checked="" type="checkbox"/> klimatizácia <input checked="" type="checkbox"/> kontrola proti požiaru, proti vode <input type="checkbox"/> správna archivácia <input type="checkbox"/> iné:
6.		<input checked="" type="checkbox"/> postupy zálohovania <input type="checkbox"/> migrované sieťové úložiská dát <input type="checkbox"/> záložné kópie dát <input type="checkbox"/> geograficky alebo metropolitne oddelené dátové centrá <input checked="" type="checkbox"/> plán pre núdzové prípady <input checked="" type="checkbox"/> prevádzkový monitoring

		<input type="checkbox"/> organizácia zastupovania <input type="checkbox"/> iné:
7.	<p>Proces pravidelného testovania</p> <p>Ako sa zabezpečuje pravidelné prehodnocovanie opatrení na ochranu osobných údajov?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> vopred stanovená skúšobná rutina existuje <input type="checkbox"/> testovacie správy sú vyhodnocované <input checked="" type="checkbox"/> návrhy na implementovanie a vylepšenie <input type="checkbox"/> iné:
8.	<p>Pokyn fyzických osôb (zamestnancov)</p> <p>Ako zabezpečiť, že osobné údaje budú spracovávané iba v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa a s príslušnými predpismi na ochranu osobných údajov?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> poučenie o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov <input checked="" type="checkbox"/> pravidlá výkonu kontroly vstupu do objektov a chránených priestorov <input checked="" type="checkbox"/> vzdelávanie, zvyšovanie povedomia <input checked="" type="checkbox"/> určenie postupov likvidácie osobných údajov <input type="checkbox"/> pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov mimo chránených priestorov <input checked="" type="checkbox"/> pravidlá používania prenositeľných IT prostriedkov (napr. notebook) <input checked="" type="checkbox"/> postupy pri údržbe alebo oprave IT prostriedkov <input checked="" type="checkbox"/> politika čistého stola <input checked="" type="checkbox"/> postup pri ukončení pracovného pomeru <input type="checkbox"/> režim zastupovania oprávnených osôb <input type="checkbox"/> režim údržby a upratovania chránených priestorov <input checked="" type="checkbox"/> vedenie zoznamov aktív a ich aktualizácia <input type="checkbox"/> riadenie zmien <input checked="" type="checkbox"/> postup pri ohlasovaní a riešení bezpečnostných incidentov <input type="checkbox"/> organizácia tímu reakcie na bezpečnostné incidenty <input checked="" type="checkbox"/> definovanie bezpečnostných požiadaviek v zmluvách <input checked="" type="checkbox"/> pravidlá výberu dodávateľov a audit služieb <input checked="" type="checkbox"/> vykonávanie vnútorných politik ochrany osobných údajov <input checked="" type="checkbox"/> určenie kontaktu a zodpovedného manažéra pre plnenie Zmluvy <input type="checkbox"/> iné:

## Príloha č. 2 k Zmluva o spracúvaní osobných údajov

### ŠPECIFIKÁCIA PODMIENOK SPRACÚVANIA ÚDAJOV

#### Predmet a doba trvania spracúvania

Predmetom spracúvania sú osobné údaje špecifikované bližšie pod rozsahom osobných údajov v rámci tejto prílohy. Osobné údaje budú spracúvané počas doby trvania príslušného zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, v rámci ktorého dochádza k spracúvaniu údajov.

#### Povaha a účel spracúvania

Účelom spracúvania je plnenie povinností Zmluvných strán v súvislosti so zabezpečením systémovej podpory a služieb pre informačný systém MAGMA HCM

Sprostredkovateľ osobné údaje spracúva najmä získavaním, zhromažďovaním, ukladaním na nosiče informácií, úpravou a pozmeňovaním, vyhľadávaním, uchovávaním, triedením alebo kombinovaním a likvidáciou, a to manuálne i automatizovane aj inými prostriedkami.

#### Rozsah osobných údajov:

osobne číslo, meno o priezvisko, rodné priezvisko, titul pred menom, titul za menom, dátum narodenia, rodné číslo, pohlavie, mesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, národnosť, rodinný stav, trvalé bydlisko (ulica, súpisné a evidenčné číslo domu, PSČ, mesto), prechodné bydlisko (ulica, súpisné a evidenčné číslo domu, PSČ, mesto), korešpondenčná adresa (ulica, súpisné a evidenčné číslo domu, PSČ, mesto), okres bydliska, štát bydliska, občianstvo, číslo občianskeho preukazu, osoba ZŤP, nárok vzniku na dôchodok (starobný, invalidný, čiastočne invalidný) zdravotná poisťovňa, zápočtové listy, číslo bankového účtu, e - mail - práca/súkromný, telefónne číslo - práca/súkromný, platové náležitosti, vznik zmluvy (dátum vytvorenia dokladu, číslo dokladu, dátum prevzatia dokladu), druh zmluvy, druh školy, odbor vzdelania, dátum začiatku štúdia, dátum dosiahnutia vzdelania, dátum trvania doby určitej, rodinný príslušník, poradové číslo dieťaťa, priezvisko dieťaťa, meno dieťaťa, rodné meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, rodné číslo dieťaťa, miesto narodenia dieťaťa, pohlavie dieťaťa, štát narodenia dieťaťa, štúdium dieťaťa - stredoškolské, vysokoškolské, dátum začiatku štúdia, dátum ukončenia štúdia

#### Kategórie dotknutých osôb

Zamestnanci Prevádzkovateľa a ich rodinní príslušníci

Príloha č. 3 k Zmluve o spracúvaní osobných údajov - Likvidačný protokol

ZÁPIS O LIKVIDÁCII OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ:                      *Názov*  
so sídlom:                                *Adresa*

Sprostredkovateľ:                    *Názov*  
so sídlom:                                *Adresa*

Právny titul spracúvania:        *Názov Obchodnej zmluvy a jej číslo*

Dňa ..... bola uskutočnená likvidácia ..<sup>1</sup> nasledujúcich spracúvaných/archivovaných osobných údajov automatizovane/čiastočne automatizovane/manuálne v tomto rozsahu:

Kategórie osobných údajov: .....

Počet osobných údajov na likvidáciu: .....

Zdroj záznamu o osobných údajoch: .....

Miesto likvidácie: .....

Poznámka:.....<sup>2</sup>

Prítomní zástupcovia za Sprostredkovateľa: .....

Prítomní zástupcovia za Prevádzkovateľa: .....

Tento zápis o likvidácii je vyhotovený v 2 vyhotoveniach a každá zo zúčastnených strán obdrží po jednom.

V..... dňa ..... V..... dňa .....

Za Sprostredkovateľa

Za Prevádzkovateľa

<sup>1</sup> Forma likvidácie - skartovanie, spálenie, znehodnotenie nosiča, vymazanie z informačného systému

<sup>2</sup> Poznámka bližšie špecifikované osobné údaje, ktoré sú predmetom likvidácie, informačné zdroje, verzie informácií a pod.

Príloha č. 4 k Zmluve o spracúvaní osobných údajov - Preberací protokol

ZÁPIS O VRÁTENÍ/PREVZATÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ: *Názov*  
so sídlom: *Adresa*

Sprostredkovateľ: *Názov*  
so sídlom: *Adresa*

Právny titul spracúvania: *Názov Obchodnej zmluvy a jej číslo*

Dňa ..... boli vrátené nasledujúce osobné údaje spracúvané/archivované  
automatizovane/čiastočne  
automatizovane/manuálne v tomto rozsahu:

Kategórie osobných údajov: .....

Počet osobných údajov na likvidáciu: .....

Spôsob vrátenia: .....

Poznámka: <sup>3</sup> .....

Tento zápis o vrátení osobných údajov je vyhotovený v 2 vyhotoveniach a každá zo  
zúčastnených strán obdrží po jednom

V ..... dňa .....

Za Sprostredkovateľa

V ..... dňa .....

Za Prevádzkovateľa

<sup>3</sup> Poznámka bližšie špecifikuje osobné údaje, ktoré sú predmetom vrátenia, podkladovú dokumentáciu a pod.